**CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL RINNOVO DELLA FORNITURA DI
ATTIVITA' DI SERVIZIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO RIVOLTO AGLI
UTENTI DEI CENTRI EDUCATIVI ASSISTENZIALI (C.E.A.) REGIONALI**

TRA

la Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, di seguito denominata "Regione", codice fiscale 80002270074, con sede in piazza Deffeyes n. 1, in persona del Presidente della Regione Renzo Testolin, in virtù dei poteri conferitogli dall'articolo 9, comma 1, della l.r. 44/2010 e delle deliberazioni del Consiglio regionale n. 2172/XVI, nonché della deliberazione della Giunta regionale n. 1240 del 29/08/2025

E

la Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. di Aosta, di seguito denominata "Società", C.F. 01156380071, nella persona del signor Luboz Michel, in qualità di Presidente facente funzioni del Consiglio di Amministrazione, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società in via De Tillier, 3 ad Aosta, a questo atto autorizzato dalla sua carica e dal potere conferitogli dall'art. 9, comma 1, della l.r. 44/2010

Premesso che

- con la legge regionale 20 dicembre 2010, n. 44, la Regione ha deciso di promuovere la costituzione di una società per azioni a totale capitale pubblico per l'erogazione di servizi strumentali all'esercizio dei compiti istituzionali dell'Amministrazione regionale, al fine di assicurare l'economicità e la razionalizzazione della relativa gestione;
- con atto pubblico in data 28 marzo 2011, giusta deliberazione della Giunta regionale n. 648 del 2011, è stata costituita la Società denominata "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.", in francese "Société de Services Vallée d'Aoste S.p.A.", con capitale sociale fissato in euro 950.000 (novecentocinquanta/00), pari a 950 (novecentocinquanta) azioni ordinarie del valore nominale di euro 1.000 (mille/00), interamente sottoscritto dall'azionista Regione Autonoma Valle d'Aosta, iscritta al registro imprese numero REA AO72051, con contestuale approvazione dello statuto;
- la Regione esercita sulla Società un controllo analogo a quello ordinariamente esercitato sulle partizioni della propria struttura amministrativa, mediante le forme esplicitate dall'articolo 17 dello statuto e, in particolare, attraverso:
 - a) la nomina, ai sensi dell'articolo 2449 del Codice civile, di tutti i membri del Consiglio di amministrazione e del Collegio sindacale;
 - b) la consultazione presso la Società di tutta la documentazione sulla gestione del patrimonio conferito, l'andamento generale della gestione e sulle concrete scelte operative, nonché sull'organizzazione dei servizi affidati, purché tale diritto non venga esercitato secondo modalità e tempi tali da ostacolare una gestione efficiente della società stessa;

- c) l'invio, senza ritardo, anche su richiesta dell'azionista, del bilancio di esercizio, anche con chiusura contabile infra-annuale con gli scostamenti motivati del piano dell'attività e degli altri eventuali documenti di tipo programmatico e contabile;
 - d) il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
 - e) il controllo, mediante redazione ed invio di un'apposita relazione sulla gestione da effettuarsi a cura del Consiglio di Amministrazione;
 - f) la costituzione di uno o più comitati esecutivi per ciascuna tipologia di attività presente nell'oggetto sociale, composti dal Presidente del Consiglio di amministrazione (o suo delegato) e dal dirigente della struttura regionale competente in relazione ai servizi affidati, quale utile strumento di coordinamento con la Società per l'esercizio del controllo analogo. Gli oneri derivanti dall'esercizio di tale funzione da parte del Comitato esecutivo non graveranno sul bilancio della Società;
- che la Regione ha presentato domanda per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house per la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A., in data 7 febbraio 2018, prot. n. 0011884;
 - gli articoli 3, comma 1, lett. a), della l.r. 44/2010 e 4, comma 1, lett. a), dello statuto della Società, nell'individuare l'oggetto sociale della stessa, prevedono che tra i servizi che la Società rende alla Regione al fine di supportare le attività e i servizi che istituzionalmente le competono, rientra quello relativo all'assistenza e al sostegno, anche educativo, alle persone affette da patologie fisiche o psichiche, ai disabili e agli anziani;
 - ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della l.r. 44/2010, "Nell'ambito delle finalità di cui agli articoli 1 e 3, i rapporti tra la società di servizi e la Regione sono regolati da uno o più contratti di servizio, approvati dalla Giunta regionale, su proposta delle strutture regionali di volta in volta competenti, e sottoscritti dal Presidente della Regione e dal Presidente della Società di servizi, al fine della determinazione delle reciproche obbligazioni, degli obiettivi e delle condizioni che la società di servizi deve rispettare nell'erogazione dei servizi affidati";
 - ai sensi dell'articolo 9, comma 2, della l.r. 44/2010, "I contratti di servizio regolamentano, in particolare:
 - a) le risorse finanziarie e strumentali da assicurare alla società per lo svolgimento dei servizi richiesti;
 - b) i criteri generali per l'espletamento dei servizi richiesti, con particolare riferimento agli standard qualitativi e quantitativi da garantire;
 - c) le modalità di verifica da parte della Regione sull'andamento gestionale e sulle scelte operative effettuate";
 - che la Struttura organizzativa competente ha richiesto alla Società un preventivo per la fornitura del servizio assistenziale ed educativo rivolto agli utenti dei quattro C.E.A. (Centri Educativi Assistenziali) regionali per il periodo dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2027;

- che la Società ha presentato un preventivo in data 09 aprile 2025 acquisito con protocollo n. 13463;
- con Deliberazione della Giunta regionale n.1240 in data 29 agosto 2025 è stato approvato lo schema di contratto di servizio tra la Regione Autonoma Valle d'Aosta e la Società di Servizi Valle d'Aosta S.P.A. per il rinnovo della fornitura dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2027 di attività di servizio assistenziale ed educativo rivolto agli utenti di quattro strutture regionali a carattere diurno (Centri Educativo Assistenziali – C.E.A.), ai sensi della l.r. 44/2010 e è stata prenotata la relativa spesa;

Tutto quanto sopra richiamato, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1
(Oggetto)

Il presente contratto di servizio definisce i compiti della Società, le reciproche obbligazioni fra Regione e la Società e gli obiettivi operativi in merito all'erogazione del servizio finalizzato a fornire interventi di assistenza e interventi educativi agli utenti di 4 strutture regionali a carattere diurno denominate Centri Educativo Assistenziali – C.E.A., di seguito indicati come C.E.A., a supporto della gestione diretta regionale.

Art. 2
(Prestazioni della Società)

1. L'erogazione del servizio di cui all'articolo 1 avviene mediante la prestazione, da parte della Società, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, delle seguenti attività, a favore della Regione:
 - a) assistenza nel soddisfacimento dei bisogni primari degli utenti inseriti nei 4 C.E.A. interessati, in un'ottica di mantenimento e miglioramento della qualità della vita;
 - b) realizzazione di interventi educativi rivolti al benessere, all'autonomia e all'integrazione sociale dell'utente.
2. Le caratteristiche e le sedi del servizio stesso sono quelle indicate e specificate nell'allegato A del presente contratto.

Art. 3
(Criteri generali per l'espletamento del servizio)

1. Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività a essa demandate, la Società si atterrà a principi di efficienza, economicità e trasparenza.
2. Per l'espletamento delle attività di cui all'art.1, la Società si obbliga a osservare tutte le norme vigenti in materia; in particolare la Società si impegna ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti e applicabili in relazione ai settori di attività interessati.

3. La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso servizi a prestazioni standard, secondo gli standard qualitativi e quantitativi di servizio di cui all'allegato A del presente contratto.

Art. 4
(Obblighi della Regione)

1. La Regione si obbliga a cooperare con la Società per agevolare l'espletamento del servizio, provvedendo in particolare a:
 - a) assicurare alla Società le seguenti risorse strumentali:
 - utilizzo dei locali e delle attrezzature anche informatiche esistenti nelle sedi di servizio di cui all'allegato A;
 - scambio di informazioni con i preposti della Società per quanto concerne le procedure da attuare nelle attività di cui all'articolo 2 e relativamente ai contenuti delle iniziative/attività in corso;
 - messa a disposizione del patrimonio informativo di proprietà della Regione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro al fine di favorire l'assolvimento degli obblighi nella materia sopracitata facenti capo al datore di lavoro della Società con riguardo al personale dalla stessa dipendente;
 - b) provvedere al pagamento delle fatture, emesse ogni fine mese, a decorrere dal 31/10/2025 (1^a rata), entro 30 giorni dall'emissione.

Art. 5
(Rapporti)

1. I rapporti tra la Regione e la Società saranno tenuti, per la Regione, dal Dirigente della Struttura invalidità civile e interventi per la disabilità o dal funzionario dallo stesso individuato e per la Società dal Presidente.
2. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto, a mezzo P.E.C., fax, mail o corriere e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa ai seguenti indirizzi:
 - per la Regione: Assessorato Sanità, salute e politiche sociali, Struttura Invalidità civile e interventi per la disabilità, rue Croix Noire 44, 11020 Saint-Christophe; fax 0165/274626, telefono: 0165/274601, posta PEC: politiche_sociali@pec.regione.vda.it;
 - per la Società: Via De Tillier, 3 Aosta – fax 0165/230083, telefono: 0165/230590ovvero presso il diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra, in conformità alle disposizioni del presente articolo.

Art. 6
(Vigilanza)

1. Anche al fine di consentire al Presidente della Regione di presentare la relazione annuale di cui all'articolo 7 della l.r. 44/2010, la Regione, per il tramite del Dirigente della Struttura

invalidità civile e interventi per la disabilità, ha facoltà di controllare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto e dai suoi allegati, ed in particolare dagli standard qualitativi fissati per i servizi, nonché dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Art. 7
(Durata del contratto)

La durata del presente contratto è fissata dalla data del 1° ottobre 2025 e al 30 settembre 2027. L'importo del servizio è pari a 2.269.947,00 euro IVA esclusa, innalzato a euro 2.769.335,34 (duemilionesettecentosessantanove milatrecentotrentacinque /34) per l'applicazione dell'IVA.

Art. 8
(Responsabilità per danno a terzi)

1. La Società solleva e tiene indenne la Regione da qualsivoglia danno che possa derivare a terzi dall'espletamento delle attività oggetto del presente contratto.
2. La Società provvede alla stipula di appositi contratti di copertura assicurativa, dettagliati nell'allegato A.

Art. 9
(Controversie)

1. Le parti s'impegnano, qualora uno di loro non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione al presente contratto e/o alle disposizioni di legge in materia, ad intimare all'altra formale diffida tramite lettera raccomandata.
2. La parte inadempiente ha trenta giorni di tempo dal ricevimento della diffida per fornire adeguate giustificazioni e/o per sanare la situazione di inadempienza nel più breve tempo possibile.
3. In caso di ripetuti ritardi o gravi inosservanze di quanto previsto dal presente contratto, la Regione si riserva di fare eseguire a terzi quanto necessario, con addebito della relativa spesa alla Società.
4. Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1453 del codice civile, per ogni mancata copertura della postazione per un periodo superiore a 15 giorni, previa contestazione scritta della Struttura committente, è applicata una penale dell'0,3 per mille (0,3‰) del valore netto contrattuale annuo per ciascun giorno di scopertura successivo al quindicesimo, fino ad un limite massimo del 10 per cento (10%) di tale valore, fatto salvo il maggior danno.
5. In ogni caso, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alle modalità di esecuzione e conformità dei servizi o in merito all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, il Foro competente è quello di Aosta.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente contratto e per gli adempimenti di legge a ciò conseguenti.
2. Le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa statale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.

Art. 11

(Disposizioni transitorie e finali)

1. Tutte le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico della Società.
2. Trattandosi di prestazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, la registrazione è effettuata in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 131/1986 e dell'articolo 1, punto 1), lettera b), della tariffa – parte seconda – annessa allo stesso decreto, con spese a carico della parte richiedente la registrazione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni del codice civile e, in particolare, quelle vigenti in materia di contratti pubblici.

La Società e la Regione convengono di allegare al presente contratto, del quale costituiscono parte integrante, i seguenti documenti:

- deliberazione della Giunta regionale n. 1240 in data 29 agosto 2025 (DGR di approvazione dello schema di contratto, che autorizza il Presidente alla sottoscrizione);
- allegato A;
- allegato B.

Letto, accettato e sottoscritto

Data

Per la Regione Autonoma Valle d'Aosta
Il Presidente della Regione

Per la Società
Il Presidente

ALLEGATO A

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il presente contratto concerne l'erogazione del servizio volto a fornire interventi di assistenza e interventi educativi agli utenti di 4 strutture regionali a carattere diurno (Centri Educativi Assistenziali – C.E.A.) per il periodo dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2027, con le seguenti modalità:

- assegnazione di 13 postazioni OSS e 10 postazioni di Educatore professionale, ad integrazione della gestione diretta regionale, in possesso dei seguenti requisiti:
 - Per gli OSS: titolo di Operatore Socio Sanitario – O.S.S.
 - Per gli Educatori professionali: titolo di educatore professionale socio-pedagogico ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 27 ottobre 2021 o titolo di educatore professionale ai sensi del Decreto Ministeriale 520/1998 con obbligo di iscrizione ai rispettivi Albi professionali.
 - Per entrambi i profili: piena idoneità alla mansione specifica (accertata mediante visita pre-assuntiva) ovvero allo svolgimento delle attività sotto descritte, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 81/2008.

Nel periodo di vigenza del contratto, la Regione potrà avanzare richiesta di ulteriori unità di personale a causa di un incremento dell'utenza o di una riorganizzazione dei C.E.A. ai sensi della DGR 2213 /2006. In tal caso provvederà ad inoltrare formale richiesta e la Società dovrà provvedere entro il termine di 15 giorni.

Alla luce delle caratteristiche del servizio prestato che richiede presenze costanti e continuative, sarà cura della Società garantire, la presenza in servizio dei dipendenti inizialmente individuati e assegnati alle specifiche sedi di lavoro.

1.a. TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORNITE

Il servizio fornito dalla Società consiste nell'espletamento delle attività/interventi assistenziali ed educativi di seguito descritti, a titolo non esaustivo, in base al profilo professionale di riferimento:

Per l'Operatore Socio Sanitario (OSS):

- Assistenza diretta alla persona dell'utente nell'espletamento delle funzioni di cura primaria quali
 - accoglienza quotidiana
 - igiene personale
 - tenuta del guardaroba
 - somministrazione dei pasti nel rispetto di eventuali prescrizioni dietetiche
 - intrattenimento degli utenti mediante attività svolte su indicazione degli educatori professionali
 - partecipazione alle attività programmate interne ed esterne alla struttura

- assistenza durante il servizio di trasporto da e per il C.E.A.
- Partecipazione al mantenimento dell'igiene e dell'ordine della sede di lavoro secondo una calendarizzazione di attività proposta dal responsabile del C.E.A., quali
 - disbrigo delle attività quotidiane dall'arrivo nella struttura
 - preparazione e riordino della cucina
 - pulizia del frigorifero, delle piccole attrezzature e degli interni degli armadi
 - attività di lavanderia e stireria
 - riordino dei locali al termine delle attività
 - conferimento delle immondizie negli appositi punti di raccolta

Per l'Educatore Professionale:

- Programmazione, gestione e verifica degli interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in carico al centro:
 - Elaborazione, gestione, monitoraggio e verifica del Progetto Educativo Individualizzato o del Progetto di Vita delle persone con disabilità frequentanti il servizio
 - Organizzazione e gestione degli interventi educativi individuali e di gruppo progettati per gli utenti
 - Organizzazione e gestione di colloqui e riunioni con le famiglie
 - Organizzazione e gestione di riunioni con équipe territoriali, con interlocutori e collaboratori esterni
 - Elaborazione, gestione, monitoraggio e verifica del Progetto Struttura
 - Svolgimento delle funzioni di case manager per le persone con disabilità individuate dall'UVMDi in accordo con la coordinatrice dei C.E.A.
 - Elaborazione del progetto di accoglienza di tirocinanti e di nuovi operatori

La fornitura del servizio include anche gli interventi necessari per la gestione dell'emergenza: a tale scopo, a cura della Società, tutti i dipendenti dovranno essere formati e in possesso di idonea documentazione attestante la formazione effettuata.

La Società dovrà garantire e organizzare la partecipazione ai corsi antincendio e di primo soccorso dei partecipanti al servizio. La Società dovrà inoltre provvedere alla formazione dei dipendenti ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettere a) e b) e comma 3) del D. Lgs. 81/2008, relativo alla formazione generale e alla formazione sui rischi specifici.

1.b. MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il personale della Società che fornisce il servizio è tenuto a partecipare alle attività di programmazione/formazione secondo le indicazioni del dirigente della Struttura Invalidità civile e interventi per la disabilità; a tal fine, per gli educatori professionali e gli OSS, durante la settimana di chiusura annuale della struttura legata ad attività programmatiche, di norma ricadente nel mese di maggio, il personale deve essere necessariamente operativo presso le strutture assegnate.

La programmazione della fruizione delle ferie deve essere compatibile con la continuità del servizio e con il rispetto dei requisiti organizzativi minimi di cui alla DGR 2213/2006, dovrà essere condivisa con il responsabile del C.E.A. di riferimento, e/o con il coordinatore dei C.E.A.. e/o con il dirigente.

Il servizio viene reso nella fascia oraria giornaliera compresa fra le ore 8,00 e le ore 17,30, dal lunedì al venerdì, fatto salvo l'espletamento di attività varie (quali ad esempio iniziative aventi carattere eccezionale finalizzate all'integrazione sociale degli utenti o in caso di iniziative formative).

Agli operatori del servizio operante presso i quattro C.E.A., considerata la tipologia dell'attività non è consentita la flessibilità oraria.

Il dipendente della Società che termini il turno giornaliero di lavoro deve assicurarsi che le finestre siano state chiuse, le tapparelle abbassate, le luci e le attrezzature elettriche spente e dovrà provvedere alla debita chiusura a chiave del portoncino d'ingresso.

I dipendenti della Società signaleranno eventuali anomalie o criticità riscontrate nello svolgimento del proprio servizio al dirigente preposto.

I rapporti tra la Struttura invalidità civile e interventi per la disabilità e la Società saranno tenuti, nell'ambito dell'ordinaria organizzazione, dal Coordinatore dei C.E.A. e per la Società dal Presidente.

La Società garantisce piena e costante collaborazione da parte delle proprie risorse sia con gli altri operatori in servizio presso il C.E.A., sia con il responsabile, che con il coordinatore e il dirigente di riferimento.

La Società organizza iniziative formative, sulla base della tipologia di funzione svolta, volte ad offrire un servizio altamente qualificato e fornisce, su richiesta dell'Amministrazione, eventuali ulteriori strumenti lavorativi volti al raggiungimento di tale fine.

La Società consente ai propri dipendenti di partecipare alle iniziative formative dedicate organizzate dal Dipartimento Politiche sociali dell'Amministrazione regionale alle quali il dirigente preposto ritenga necessaria la partecipazione degli stessi.

1.c. SEDI DI SERVIZIO E RIPARTIZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE

Il servizio assistenziale ed educativo, rivolto agli utenti dei Centri regionali, fornito dalla Società viene erogato nelle seguenti sedi dei C.E.A.:

- Aosta, sito in via Cerise, 3
- Gressan, sito in fraz. Taxel 30/A
- Châtillon, sito in via Chanoux, 181
- Hône, sito in via Ronc, 28.

L'utilizzo delle risorse è demandato ad apposite verifiche dei bisogni emergenti effettuate in collaborazione con la Struttura invalidità civile e interventi per la disabilità. In accordo con il

dirigente, su motivata richiesta, la Società potrà decidere, nel periodo di vigenza del contratto di servizio, spostamenti di sede del personale assegnato.

Nel caso in cui avvenga il trasferimento, temporaneo o definitivo, di un C.E.A. presso altra sede, i dipendenti prenderanno servizio presso la nuova sede dal giorno concordato con la Società dal Dirigente della Struttura invalidità civile e interventi per la disabilità.

2. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

- a) La Società deve garantire lo svolgimento del servizio da parte di persone in possesso dei requisiti professionali richiesti e dell'idoneità allo svolgimento della mansione specifica senza limitazioni di sorta e, in particolare, per il personale con qualifica di educatore professionale l'iscrizione agli albi professionali di educatore professionale sanitario o di educatore socio pedagogico.
- b) La Società deve informare tempestivamente delle eventuali postazioni non coperte il Dirigente della Struttura invalidità civile e interventi per la disabilità concordando con quest'ultimo la modalità della sostituzione.
- c) In caso di scopertura della postazione di durata superiore ai 15 giorni di calendario la Società assicura la sostituzione della risorsa assente entro le 48 ore successive al giorno in cui si è verificata l'assenza.
- d) Le eventuali scoperture delle postazioni devono essere preventivamente concordate con il Dirigente della Struttura competente.
- e) La Società è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio assunto, del corretto uso delle attrezzature, dell'operato e della disciplina dei propri dipendenti.
- f) La Società deve garantire l'osservanza da parte dei propri dipendenti del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2089 in data 13 dicembre 2013.
- g) Durante il periodo di affidamento del servizio la Società è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone o cose, derivanti dal comportamento del personale adibito al servizio del presente contratto, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da una non adeguata vigilanza su persone o cose. La Società, prima della stipula del contratto, dovrà consegnare alla Regione copia di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura di tutti i danni che la Società, suoi collaboratori o persone di cui la stessa debba rispondere, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività descritte nel presente contratto, con un massimale non inferiore a euro 5.000.000,00 aggregato annuo, compresa garanzia da danni subiti da incendio di beni della Regione dovuti alla responsabilità del personale della Società. La Società si impegna a mantenere attiva la polizza per tutta la durata del contratto.

- h) La Società dovrà certificare alla Regione, entro 45 gg. dall'inizio del servizio stesso, la partecipazione ai corsi antincendio e di primo soccorso sanitario del personale utilizzato nel servizio.
- i) La Società dovrà provvedere alla formazione dei dipendenti ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettere a) e b) e comma 3) del d.lgs. 81/2008, relativo alla formazione generale e alla formazione sui rischi specifici.
- j) La Società dovrà provvedere alla formazione dei dipendenti ai sensi del Reg. CE 852/04 – Reg. CE 178/02, formazione per addetti al settore alimentare, nel caso in cui i dipendenti non abbiano frequentato i corsi organizzati dall'Amministrazione regionale a causa di assenza o perché assunti in data successiva all'espletamento dei corsi.
- k) La Società è tenuta a rispettare tutte le disposizioni vigenti relative alla tutela dei lavoratori.
- l) La Società deve rispettare tutte le vigenti disposizioni normative e, in particolare, quelle relative alla tutela antinfortunistica, all'assicurazione e alla previdenza sociale a favore del personale dipendente. Compete pertanto alla Società curare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione per infortuni sul lavoro, delle previdenze varie e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire durante l'affidamento del servizio per la tutela dei lavoratori. La Società deve essere in regola con tutte le disposizioni in materia di assunzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro e in particolare con quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Stante la natura e l'oggetto del contratto, si precisa che il DUVRI relativo alla attività svolta all'interno delle strutture in cui si svolge il servizio non mette in evidenza ulteriori costi per rischi interferenti che non rientrino tra i rischi specifici della attività della Società o tra i costi di cui la Regione si fa carico direttamente.
- m) Il personale deve essere dotato di un abbigliamento consono all'attività e di un sistema di identificazione certa ed evidente mediante cartellino identificativo. Il cartellino deve rispondere ai requisiti di legge. Il personale dipendente dalla Società è tenuto a timbrare il cartellino in ingresso e in uscita per permettere la registrazione del personale presente in servizio. La Società predisporrà presso ogni sede una modalità di controllo degli accessi.
- n) La Società dà atto di aver preso visione dei luoghi e di essere cosciente del fatto che gli stessi possono essere soggetti a particolari vincoli architettonici e pertanto, la rispondenza alle norme di sicurezza, compresa la loro accessibilità a persone con disabilità, è condizionata da vincoli strutturali, così come anche previsto dall'art. 63 comma 5 del d.lgs. 81/08. Tra le misure alternative previste dallo stesso articolo, si annovera la formazione dei dipendenti che la Società s'impegna ad effettuare e a documentare alla Regione, anche relativamente a tali situazioni.
- o) La Società è vincolata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali, per quanto di sua competenza. La Società si impegna alla più rigorosa riservatezza sulle informazioni, dati e documenti di cui verrà a conoscenza durante lo

svolgimento delle attività da parte del proprio personale. E' altresì esclusa la possibilità da parte della Società di divulgare informazioni derivanti dalla prestazione dei servizi di cui al presente contratto anche successivamente alla risoluzione dello stesso, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte della Regione.

- p) La Società è responsabile della piena osservanza delle condizioni indicate nel presente contratto.

3. OBBLIGHI DELLA REGIONE

- a) La Regione s'impegna a mettere in grado la Società di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.
- b) La Regione s'impegna a fornire ai dipendenti della Società le informazioni necessarie all'espletamento del servizio oggetto del presente contratto e ad accompagnarli, in una fase iniziale, per quanto concerne le procedure da attuare nelle attività.
- c) La Regione si riserva la facoltà di concordare con la Società modifiche all'orario giornaliero delle risorse umane impiegate nello svolgimento del servizio. Ove vengano concordate prestazioni di servizio in aumento rispetto a quelle previste dal presente contratto le stesse saranno soggette alla redazione di un'appendice integrativa.
- d) La Regione si riserva la facoltà di concordare con la Società la rinegoziazione della dislocazione, per ragioni organizzative emergenti, delle risorse umane impiegate nello svolgimento del servizio presso una delle altre sedi.
- e) La Regione segnala con tempestività eventuali infortuni occorsi ai dipendenti della Società al referente della medesima Società che provvederà, entro i termini della normativa vigente, a segnalare l'evento agli istituti assicurativi. Tale obbligo non esime i dipendenti della Società dall'obbligo di denunciare l'infortunio subito al proprio datore di lavoro.

ALLEGATO B

1. CORRISPETTIVO

- a) Il corrispettivo dovuto alla Società per l'esatto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto è fissato complessivamente in 2.269.947,00 euro (IVA esclusa), innalzato a euro 2.769.335,34 (duemilionesettecentosessantannovemilatrecentotrentacinque/34) per l'applicazione dell'IVA.
- b) Il pagamento del suddetto compenso sarà effettuato dalla Regione in ventiquattro rate mensili a decorrere dal 31/10/2025 (1^ rata).

2. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio svolto verrà liquidato su presentazione di fatture mensili.

Le fatture contenenti il riferimento al contratto stipulato andranno intestate e spedite elettronicamente a:

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Assessorato sanità, salute e politiche sociali
Dipartimento Politiche sociali (codice univoco fatturazione Z2WOLN)
Struttura Invalidità civile e interventi per la disabilità
Loc. Croix Noire 44
11020 Saint-Christophe – AO
C.F. 80002270074

3. VERIFICA DEL SERVIZIO

Ferma restando l'autonomia organizzativa e gestionale della Società, la vigilanza e il controllo sul servizio verranno svolti dalla Regione avvalendosi di personale proprio con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei.

La Regione si riserva inoltre la facoltà di verificare in qualunque momento la buona esecuzione del servizio e il rispetto delle scadenze degli interventi mediante sopralluoghi effettuati con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. I risultati di tali rilevazioni saranno analizzati per accertare le eventuali criticità e individuare le opportune azioni preventive e correttive, da applicare anche in collaborazione con la Società.