



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, CIVILISTICI E FISCALI

Il presente avviso è finalizzato all’acquisizione, in modo non vincolante per la Società, di manifestazioni di interesse per l’invito alla procedura negoziata finalizzato all’affidamento del servizio di gestione degli adempimenti contabili, civilistici e fiscali, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Società, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ente committente

Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A. Société de services Vallée d’Aoste S.p.A.

Socio Unico Regione Autonoma Valle d’Aosta

C.F. e P.IVA 01156380071

Via J.B. De Tillier 3 – 11100 Aosta (AO)

Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083

E-mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto

La Società di Servizi Valle d’Aosta S.p.A. (di seguito, per brevità, anche solo “SOCIETÀ”) intende avviare una procedura comparativa per l’affidamento del servizio di gestione degli adempimenti contabili, civilistici e fiscali, comprendente:

1. Adempimenti fiscali:
 - a. predisposizione e invio telematico Mod. IVA;
 - b. predisposizione e invio telematico Comunicazione annuale dati Iva;
 - c. predisposizione e invio telematico Mod. Unico SC;
 - d. predisposizione e invio telematico Mod. Irap SC;
 - e. eventuali adempimenti INTRASTAT;
 - f. adempimenti antielusione;





-
- g. eventuale redazione interPELLI presso DRE di Aosta;
 - h. consulenza per calcolo di imposte locali;
 - i. rilascio di visto di conformità annuale per compensazione crediti di imposta;
 - j. ogni altro adempimento previsto dalla normativa di volta in volta vigente in ambito fiscale o tributario;
2. Adempimenti contabili e civilistici relativi alla tenuta delle scritture contabili in forma di contabilità ordinaria e analitica in base ai seguenti limiti di elaborazione della documentazione:
 - a. registrazione fatture passive fino a 1.000 protocolli annui, riferite ai relativi centri di costo;
 - b. emissione e registrazione fatture attive fino a 400 protocolli annui;
 - c. liquidazione IVA con periodicità mensile;
 - d. redazione del Bilancio d'esercizio in formato CEE composto dai prospetti di Stato Patrimoniale, di Conto Economico, Nota Integrativa e relazione sulla gestione; aggiornamento e stampe dei libri contabili e sociali.
 3. Consulenza professionale circa applicazione D.lgs. 175/2015 e L.R. 20/2016 integrata e modificata dalla L.R. 13/12/2017 n.20, L.R. 44/2010:
 - a. Redazione relazione indirizzi strategici e programmi di sviluppo in concorso con l'organo amministrativo;
 - b. Redazione relazione economico finanziaria semestrale;
 - c. Redazione P.O.S.T. - programma operativo strategico triennale;
 - d. Redazione P.E.A. - programma esecutivo annuale. Presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive
 4. Consulenza all'organo amministrativo per l'elaborazione di proposte economiche rivolte alla committenza ed eventuali conteggi relativi ai servizi non resi
 5. Consulenza professionale e rappresentanza presso Uffici Fiscali, Commissioni Tributarie per contenziosi comunali e regionali imposte dirette e indirette
 6. Rilascio di pareri scritti sulla base di specifiche richieste del Consiglio di Amministrazione
 7. Partecipazione alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci





8. Redazione di bilanci intermedi, presentazione di documentazione civilistica e fiscale presso enti e istituti di credito a richiesta
9. Predisposizione e tenuta dei libri sociali
10. Consulenza continuativa in ambito contabile e fiscale, nonché assistenza telefonica e attività di supporto agli uffici amministrativi per l'espletamento degli adempimenti fiscali;
11. Presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive
12. Partecipazione ad eventuali incontri con i clienti della scrivente
13. Predisposizione di circolari informative periodiche in ambito civilistico e tributario
14. Consulenze per l'espletamento di pratiche presso gli uffici finanziari, amministrativi (comunali, regionali) e previdenziali
15. Consulenza contrattuale fiscale (locazioni, concessioni, convenzioni, contratti di prestazioni, ecc.);
16. Incontri periodici, presso la sede dell'ente committente, per la verifica dell'andamento delle attività con modalità e orari da concordare di volta in volta con i referenti della Società
17. Collaborazione e raccordo con gli Studi o Professionisti incaricati dell'elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti relativi alla gestione del personale, della consulenza del lavoro e della consulenza in materia fiscale, amministrativa e contabile
18. Piena collaborazione nel passaggio di consegne dallo Studio precedentemente incaricato del medesimo servizio e, al termine dell'incarico, verso l'eventuale subentrante

Si precisa che è possibile visionare i bilanci e i documenti di programmazione strategico-gestionale dalla pagina web <https://www.servizivda.it/web23/societa-trasparente/bilanci/>.

Importo stimato

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 42.000 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

I costi della manodopera sono stimati in € 9.000,00.





Trattandosi di servizio di consulenza di natura intellettuale, il costo della sicurezza relativo a rischi interferenti è pari ad € 0,00 (zero/00).

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ente.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dal 1° gennaio 2024 e termine il 31 dicembre 2024 con possibilità di verifica e di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Soggetti ammissibili e competenza professionale richiesta

Competenza professionale richiesta

- Professionista iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 5 anni, con esperienza professionale riferita in particolare alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica;
- aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2021-2022-2023), regolarmente e con buon esito, almeno un incarico in materia di contabilità di soggetti a partecipazione pubblica;

Soggetti ammissibili

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.





Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC societaservizivdaspa@legalmail.it riportando come oggetto **“Manifestazione di interesse per adempimenti contabili, civilistici e fiscali”** entro e non oltre le **ore 12.00 del 26 ottobre 2023**.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale con indicazione di analoghi servizi effettuati per soggetti a partecipazione pubblica.

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. invierà ai soggetti che hanno manifestato l'interesse, tramite piattaforma MEPA del portale Acquistinretepa.it, l'invito di partecipazione alla RdO.

Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta

Per l'espletamento della procedura, la Società si avvale del portale Acquistinretepa.it e, in particolare, dello strumento della RdO evoluta sul MEPA.

Al fine di partecipare alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al portale Acquistinretepa secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito.

La registrazione ad Acquistinretepa.it deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di Acquistinretepa.it dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di Acquistinretepa.it si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di Acquistinretepa.it e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente avviso,





nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su Acquistinretepa.it secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://www.acquistinretepa.it/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere presentate tramite il portale MEPA Acquistinretepa.it, pena l'irricevibilità, **entro le ore 12.00 del giorno 24 novembre 2023**.

Il caricamento dell'offerta tramite la piattaforma MEPA è ad esclusivo rischio dell'offerente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Data e ora dell'inserimento dell'offerta sono certificati dal sistema.

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà contenere le tre buste telematiche recanti:

- documentazione amministrativa
- offerta tecnica
- offerta economica

Nella busta telematica recante la **Documentazione amministrativa** devono essere inseriti, pena l'eventuale esclusione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023:

- Dichiarazione temporaneamente sostitutiva redatta su carta libera, conforme al modello di "Documento di Gara Unico Europeo" allegato alla RdO sotto la lettera "A", compilata e sottoscritta digitalmente; alla predetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica.

- Il PASS OE rilasciato dal servizio ANAC "FASCICOLO VIRTUALE O.E.", al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche, in capo all'operatore economico aggiudicatario, sul possesso dei requisiti di ordine generale".





Nella busta telematica recante l'**Offerta tecnica** deve essere inserita, pena l'esclusione, una relazione tecnico-illustrativa dell'offerta che contenga gli elementi di valutazione della stessa previsti ed elencati nella tabella denominata "Offerta tecnica".

La relazione tecnica deve essere prodotta secondo le seguenti indicazioni e specifiche:

- deve essere complessivamente composta da un massimo di n. 5 facciate in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 righe, margini superiore, inferiore, dx e sx 2 cm. Tale indicazione si applica anche ad eventuali tabelle inserite nel documento;
- le copertine di testa e di coda, l'indice e le annotazioni, ivi comprese bibliografie o simili, non concorrono al conteggio della dimensione finale.

Si precisa che:

- si intende 1 pagina = 1 facciata e 1 foglio=2 pagine = 2 facciate;
- le pagine eccedenti il limite massimo non verranno esaminate dalla Commissione di valutazione che interromperà l'analisi e la relativa valutazione al termine della facciata prevista;
- qualsiasi altro documento, link a contenuti di siti internet, allegato e/o dichiarazione non espressamente richiesti, inseriti nella busta telematica contenente l'Offerta tecnica, non avranno efficacia alcuna e non verranno presi in considerazione;
- la relazione tecnica, pena l'esclusione, non deve contenere elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'Offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica.

Nella busta "**Offerta economica**" deve essere inserita, pena l'esclusione, l'indicazione in cifre dell'importo annuo richiesto per la prestazione del servizio oggetto di affidamento.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto ai corrispondenti importi a base di gara.

L'offerta presentata è da intendersi valida ed irrevocabile per i 180 giorni successivi al termine fissato per la ricezione della stessa.

Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D. Lgs. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.





L'aggiudicazione del servizio avviene, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite, per un totale complessivo di 100 punti, così suddivisi:

Tipologia offerta	Punteggio
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, ovvero di uguale punteggio finale ottenuto tra due o più operatori economici, l'individuazione dell'aggiudicatario avverrà nei riguardi del concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'Offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il punteggio relativo ai criteri valutativi è attribuito dalla Commissione giudicatrice discrezionalmente e motivatamente.

Offerta tecnica (max 70 punti)

Il punteggio massimo di 70 punti sarà attribuito sulla base di una relazione tecnica che deve descrivere in modo completo e dettagliato i servizi offerti oggetto di gara, sviluppando all'interno gli elementi di valutazione riassunti nei punti di seguito indicati, dando precisa evidenza dei servizi analoghi svolti dall'operatore economico mediante elencazione degli enti committenti, delle date di prestazione del servizio e del tipo di consulenza reso.

Criteri di valutazione della proposta tecnica:

Criterio	Punteggio massimo
Modalità di organizzazione del servizio	35, di cui
Modalità generali con cui si propone di organizzare il servizio	20
Modalità di collaborazione e assistenza alla stazione appaltante (ad es. referenti incaricati, disponibilità telefonica, incontri presso la sede dell'Ente, reperibilità, tempi di risposta ai quesiti, aggiornamento normativo ecc....)	15





Criterio	Punteggio massimo
Esperienza professionale	30
Competenza specifica maturata nell'aver effettuato servizi analoghi per soggetti affini alla Società.	
Soluzioni migliorative aggiuntive	5
Descrizione delle eventuali proposte migliorative del servizio e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti nell'ambito dell'incarico	

In caso di mancato raggiungimento della soglia di 42 punti/70 dell'offerta tecnica i concorrenti non saranno ammessi alla successiva fase di gara.

La Commissione di gara procederà alla valutazione della relazione tecnica con il metodo aggregativo-compensatore di seguito indicato e nel rispetto delle prescrizioni della presente.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti si basa sulla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio, riparametrati per rialinearli ai rispettivi valori massimi previsti, applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i \times V_{(a)i}]$$

dove

$C_{(a)}$ = punteggio della relazione tecnica (a);

$\sum n$ = sommatoria di tutti i criteri di valutazione considerati;

W_i = peso (punteggio) attribuito al criterio di valutazione (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto criterio di valutazione (i) variabile tra 0 e 1.

Per la determinazione dei $V_{(a)i}$ relativi ai criteri di valutazione di natura qualitativa si calcolano i coefficienti provvisori, variabili tra zero e uno, che indicano, per ogni criterio, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della Commissione al concorrente a-esimo, a loro insindacabile giudizio.





Per ogni singolo criterio di valutazione, terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi $V_{(a)i}$, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nella busta "**B - Offerta tecnica**".

Offerta economica (max 30 punti)

Valutazione dell'offerta economica:

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'offerta, da dichiarare tramite l'apposita funzione della piattaforma MEPA, che prevederà il prezzo più basso in ragione del compenso annuo richiesto per la prestazione dei servizi oggetto di affidamento, in ribasso rispetto all'importo annuo stimato di € 42.000.

Il corrispettivo deve recare un numero massimo di 2 (due) decimali.

Nel caso di formulazioni mediante l'indicazione di 3 o più cifre decimali, quanto offerto sarà troncato alla seconda cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

L'offerta economica verrà valutata secondo la seguente formula:

$$C_i = \left(\frac{M_b - M_i}{M_b - M_m} \right)^\alpha \times 30$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*

M_i = compenso offerto dal concorrente *i-esimo*

M_b = compenso annuo stimato (pari a 42.000,00)

M_m = compenso minimo offerto dai concorrenti

α = coefficiente, pari a 0,8

"30" è il punteggio massimo assegnabile.





L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione, nella busta telematica "C - Offerta economica".

Modalità di apertura delle offerte

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso Acquistinretepa.it; **le operazioni hanno inizio alle ore 10.00 del giorno 27 novembre 2023** in modalità telematica e possono essere aggiornate dal Responsabile Unico del Progetto ad ore e giorni successive, dandone comunicazione ai concorrenti tramite l'apposita funzione della piattaforma.

Ogni concorrente si collega al portale MEPA, per prendere visione delle informazioni rese accessibili in ciascuna fase del procedimento, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del sistema telematico Acquistinretepa.it, accessibili sul sito.

Le operazioni effettuate nella **prima seduta pubblica** sono le seguenti:

- a) verifica della ricezione delle offerte pervenute tramite MEPA;
- b) apertura delle buste amministrative per accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta;
- c) qualora emergano la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali o speciali irregolarità si procederà in applicazione delle disposizioni dell'articolo 101, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 (si veda il paragrafo "Procedimento di regolarizzazione-integrazione documentale");
- d) in caso di richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'articolo 101, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, l'apertura della busta tecnica viene rinviata ad una successiva seduta pubblica, da tenersi dopo la scadenza del termine assegnato per la regolarizzazione ed il cui luogo, data e ora sono comunicati tramite l'apposita funzione "Comunicazioni" del portale con un preavviso di almeno 2 (due) giorni; in assenza della richiesta predetta, apertura della busta tecnica dei concorrenti ammessi al prosieguo della procedura per constatare ed attestare la presenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

La valutazione tecnica ed economica delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, che provvederà, **in una o più sedute riservate**, a valutare la documentazione contenuta nella busta tecnica dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri previsti.





I punteggi tecnici attribuiti dalla commissione sono resi visibili ai concorrenti tramite portale, una volta terminata l'assegnazione.

Una **successiva seduta pubblica** è dedicata dalla Commissione di gara all'apertura della busta economica dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta; la piattaforma assegna automaticamente i punteggi con le modalità ed i criteri previsti.

Nella medesima seduta la Commissione procede a sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche e:

- e.1) a formulare la proposta di aggiudicazione, oppure,
- h.2) a demandare al RUP la valutazione, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023, della congruità delle offerte anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice, in successiva seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, la Società provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti dalla legge e dichiarati in sede di gara.

L'ora e il giorno delle sedute pubbliche sopra previste, qualora non contestuali alla prima convocazione, sono comunicate ai concorrenti a mezzo MEPA almeno due giorni prima della data fissata.

Avvertenze e prescrizioni

La Società si riserva la facoltà di:

- di non affidare, in tutto o in parte, il servizio in oggetto senza che i soggetti invitati possano pretendere compensi o indennizzi di sorta;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

L'operatore economico aggiudicatario:





- è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011 e s.m.i.;
- si obbliga a mantenere valida ed irrevocabile l'offerta per i 180 giorni successivi al termine fissato per la ricezione della stessa;
- si obbliga a presentare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto, la polizza di responsabilità professionale.

Garanzia definitiva

L'affidatario, preliminarmente all'affidamento dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria conforme alle prescrizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 36/2023, per un importo pari al 5% del valore del contratto.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Società e gli operatori economici saranno effettuate tramite le apposite funzioni della RdO sul portale MEPA, compresa l'eventuale comunicazione di avvio del procedimento di regolarizzazione di cui all'art. 101, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate via PEC all'indirizzo societaservizivdaspa@legalmail.it o tramite fax al n. 0165 230083 o con raccomandata A/R indirizzata al Responsabile Unico del Progetto; diversamente, la Società, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici o consorzi ordinari di operatori economici, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Informazioni e richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sui contenuti della presente e della documentazione complementare potranno essere richiesti a mezzo PEC all'indirizzo societaservizivdaspa@legalmail.it o tramite l'apposita funzione "Chiarimenti" della RdO sul MEPA.





Tutte le richieste di informazioni con le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito istituzionale di codesto Ente al seguente indirizzo <https://www.servizivda.it/web23/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>.

Controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta – via Cesare Battisti n. 1, 11100 – Aosta – Italia, tel. 0165/31356, fax 0165/32093.

Presentazione di ricorso, informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del D. Lgs. n. 104/2010 il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 decorrente dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, o, per le prescrizioni autonomamente lesive del presente avviso ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)

Responsabile del Progetto è l'Ing. Michel Luboz.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

La Società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo

Aosta, 10 ottobre 2023

L'Amministratore Unico
(Michel Luboz)
(documento firmato digitalmente)

Allegato: "A – Modello di manifestazione di interesse"

