

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TREVISAN FRANCO**

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail



Nazionalità

Italiana

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1996 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aosta – P.zza Chanoux, Aosta
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Addetto rilevazioni ISTAT
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione dati ISTAT
  
- Date (da – a) 1998 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom
- Tipo di azienda o settore Telefonia
- Tipo di impiego Stagionale – addetto alla distribuzione
- Principali mansioni e responsabilità Distribuzione elenchi telefonici
  
- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Corrado Bellora, Via Porta Pretoria, 19 - Aosta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticantato legale
- Principali mansioni e responsabilità Varie attività legali/difensive
  
- Date (da – a) Dicembre 2006 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Corrado Bellora, Via Porta Pretoria, 19 - Aosta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Varie attività legali/difensive

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Maggio 2011 Villeneuve Scuola media inferiore Collaborazione- affiancamento a docente per l'illustrazione del diritto agli studenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Settembre 2012 Studio Legale Libera professione Varie attività legali/difensive</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2013 – Giugno 2013 I.P.R.A. di Chatillon Fondazione – Istituzione scolastica Docente Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2013 – Giugno 2014 I.P.R.A. di Chatillon Fondazione – Istituzione scolastica Docente Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2014 – Giugno 2015 I.P.R.A. di Chatillon Fondazione – Istituzione scolastica Docente Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2015 – Giugno 2016 I.P.R.A. di Chatillon Fondazione – Istituzione scolastica Docente Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2016 – Giugno 2017 I.P.R.A. di Chatillon Fondazione – Istituzione scolastica Docente Insegnamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo della azienda</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Maggio 2017 Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a., loc. Amerique, 127/A, Quart (AO) Presidente del Consiglio di Amministrazione</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1998 - 2004 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza</p>
---	---

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- 2004 - 2005  
 Université de Savoie – Chambéry ( FR) – Faculté de droit
- Droit – droit de la consommation, de la concurrence déloyale, de l'U.E.
- Master II° livello
- 2004 - 2005  
 Université de Lausanne – Lausanne ( CH) – Faculté de droit
- Droit – droit de la consommation, de la concurrence déloyale, de l'U.E.
- DEA en droit
- 2012  
 Esame di francese per l'abilitazione all'insegnamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## ITALIANO & FRANCESE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E/O RELAZIONANDOSI CON TERZI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E FORZE DELL'ORDINE, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DELLO SPORT, ANCHE A LIVELLO AGONISTICO.

COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO E SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO UNIVERSITARIO.

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, ACQUISITA NEL CORSO DEGLI STUDI E IN AMBITO LAVORATIVO.

COMPETENZE IN AMBITO CINEMATOGRAFICO ACQUISITE A MEZZO DI SPECIFICO CORSO MIRATO ALLA REGIA.

PATENTE " B "