



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI AL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA SOCIETÀ DI SERVIZI VALLE D'AOSTA S.P.A.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Società, per il servizio di noleggio di una stampante multifunzione per gli uffici della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 120/2020, come modificata dal D.L. 77/2021, convertito in Legge 108/2021.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Società, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ente committente

Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. Société de services Vallée d'Aoste S.p.A.

Socio Unico Regione Autonoma Valle d'Aosta

C.F. e P.IVA 01156380071

Via J.B. De Tillier 3 – 11100 Aosta (AO)

Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083

E-mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto

La Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A., al fine di rinnovare le attrezzature del proprio ufficio segreteria, intende dotarsi di una stampante multifunzione dotata delle seguenti caratteristiche minime:

- Volume di stampa mensile indicativo: 2.500 impressioni (di cui 2.000 in b/n e 500 a colori)
- Funzioni di copia, stampa e scanner a colori
- Formato copia/stampa: A4 e A3
- Fronte/retro automatico
- Alimentatore automatico di documenti
- Collegamento in rete





Sono contestualmente richiesti i seguenti servizi:

- Consegna, configurazione e collegamento ai dispositivi in uso (n. 7 PC)
- Formazione del personale per l'utilizzo delle attrezzature
- Assistenza hardware ordinaria e straordinaria
- Fornitura di eventuali parti di ricambio necessarie al buon funzionamento delle apparecchiature
- Fornitura dei materiali di consumo necessari, ad esclusione della carta
- Fornitura di un apparecchio sostitutivo analogamente performante in caso di malfunzionamento e/o riparazione che si prolunghi oltre i 5 giorni lavorativi.

Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà durata di tre anni e potrà essere rinnovato per ulteriori tre.

Soggetti ammissibili

È necessario che gli operatori economici:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità di presentazione del preventivo

Ogni preventivo dovrà includere le specifiche tecniche del modello proposto ed evidenziare in particolare:

- Volume di stampa mensile raccomandato
- Funzioni disponibili
- Velocità di copia, stampa e scansione (solo fronte e fronte/retro)
- Risoluzione di copia, stampa e scansione
- Dimensioni





- Consumo energetico

I preventivi dovranno specificare obbligatoriamente:

- Canone di noleggio e periodicità di fatturazione;
- Copie/stampe comprese nel canone di noleggio (in bianco e nero e a colori; formato A3 e A4);
- Costo per singola copia eccedente il numero compreso nel canone (in bianco e nero e a colori; formato A3 e A4)
- Condizioni di eventuale recesso anticipato

Il preventivo dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo societaservizivdaspa@legalmail.it entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 28 febbraio 2023**.

Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà in via diretta ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, della Legge 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della legge 108/2021.

L'affidamento verrà disposto sulla base di una valutazione comparativa del prezzo e degli elementi tecnici proposti.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, la lettera di incarico al soggetto che avrà presentato l'offerta migliore.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: segreteria@servizivda.it.





La presentazione dell'offerta non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo

Aosta, 16 febbraio 2023

L'Amministratore Unico
(Michel Luboz)
(documento firmato digitalmente)

