



---

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI  
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI DELLA SOCIETÀ DI  
SERVIZI VALLE D'AOSTA S.P.A.**

**ALLEGATO A – Capitolato tecnico**

**Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il presente servizio consiste nella pulizia dei locali e degli arredi siti nel Comune di Aosta, Via De Tillier n. 3 e più precisamente degli uffici, della sala riunioni e del servizio igienico posti al piano secondo e meglio individuati nella planimetria allegata al presente capitolato sotto lettera B.

Il tutto secondo le modalità previste all'art. 2, modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio comprende anche la fornitura di tutti i detergenti e l'impiego degli strumenti necessari allo svolgimento del servizio.

**Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio**

Tutte le attività dovranno essere effettuate in conformità alle norme vigenti in materia igienico-sanitaria.

Il servizio dovrà essere erogato con le seguenti cadenze temporali e modalità:

- due giorni a settimana (preferibilmente martedì e giovedì):
  - o asportazione carta dei cestini;
  - o scopatura e aspirazione con successivo passaggio di strofinaccio umido di apposito prodotto chimico adatto alla pavimentazione;
  - o battitura di eventuali tappeti;
  - o spolveratura e detersione scrivanie di lavoro;
  - o pulizia accurata con uso di prodotti appropriati dei personal computer e delle altre macchine d'ufficio;
  - o pulizia accurata dei servizi igienici e sanitari con disinfezione, pulizia degli specchi;
  - o fornitura dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta mani, carta igienica, sapone liquido, deodorante ambientale);





- 
- pulizie da effettuare mensilmente:
    - o lavatura e disinfezione radicale dei servizi igienici con pulizia delle piastrelle;
    - o pulizia dei termosifoni;
    - o trattamento pavimenti in legno con prodotti specifici;
  - pulizie da effettuare trimestralmente:
    - o pulizia di tutti i vetri esterni e interni;
    - o spolveratura pareti con eventuale deragnatura;
    - o pulizia telai, porte e finestre.

### **Art. 3 – Ulteriori specifiche per lo svolgimento del servizio.**

- La voce 'pavimenti' deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo e, in generale, delle superfici calpestabili;
- la pulizia del parquet dovrà essere effettuata con una spazzola adeguata, che non graffi la superficie e con prodotti delicati;
- il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari e relativi accessori devono essere effettuati con specifico prodotto germicida;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, ringhiere scale, personal computer, tastiere e stampanti, apparecchi telefonici, davanzali delle finestre;
- il lavaggio a fondo dei rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti;
- il servizio di pulizia deve essere effettuato a perfetta regola d'arte, sotto la sorveglianza del titolare della Ditta o di persona responsabile a ciò espressamente delegata;
- il servizio di pulizia degli uffici non potrà tassativamente essere espletato durante l'orario di apertura al pubblico: dalle ore 8.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì.

La Ditta esecutrice dovrà comunicare l'orario di svolgimento del servizio ed il numero di risorse che intende impiegare in modo esclusivo.

In caso di particolari necessità, il Committente si riserva comunque la facoltà comunicare eventuali modifiche del normale orario di svolgimento del servizio.





- 
- È fatto divieto spegnere/accendere e muovere qualunque tipo di apparecchiature informatiche ed i cavi ad esse collegate.
  - Durante l'espletamento del servizio le luci dovranno, ove possibile, essere accese gradatamente secondo l'ordine di prosecuzione dei lavori; a lavori ultimati, si dovrà controllare che le finestre e i rubinetti in genere siano chiusi e le luci spente.
  - Non potranno essere usati i telefoni e le dotazioni informatiche/tecnologiche dei locali.
  - I servizi mensili e trimestrali dovranno essere programmati e concordati con il Committente.
  - La fornitura periodica del materiale di consumo da parte della Ditta fornitrice dovrà essere formalizzata con apposito documento controfirmato dal personale della Società.

#### **Art. 4 - Durata del servizio**

La durata del servizio è annuale, con decorrenza dal giorno 11/12/2022.

Il servizio è rinnovabile di ulteriori quattro anni.

Alla scadenza del contratto la Ditta è tenuta a garantire la continuità del servizio, se richiesto, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per il tempo necessario ad un nuovo affidamento e, comunque, non superiore a sei mesi.

#### **Art. 5 – Obblighi della ditta appaltatrice**

- La Ditta si obbliga a fornire alla Società, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale addetto ai lavori, nonché a segnalare tempestivamente le successive variazioni.
- La Ditta deve indicare la persona di riferimento, sempre reperibile per tutta la durata del servizio. La Ditta rimane responsabile nei confronti della Società dell'operato del proprio personale.
- La Ditta fornitrice dovrà impiegare personale di sicura moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. La Ditta risponde dell'idoneità di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio in oggetto.
- Le attrezzature elettriche per la pulizia meccanica, quali lavapavimenti, aspirapolvere o lucidatrici, devono rispondere ai requisiti prescritti dalle norme di sicurezza C.E.I. e marchiatura CE. I prodotti impiegati per la pulizia dovranno essere di qualità e non arrecare danno a persone, immobili e arredi.
- Sono a carico della ditta fornitrice, oltre a tutte le spese per il personale impiegato, tutti i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie nonché





gli indumenti di lavoro degli addetti ed, in genere, tutto quanto necessario per lo svolgimento del servizio.

- È a carico della ditta fornitrice la fornitura del materiale igienico di consumo dei servizi igienici e spogliatoi (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, ecc.)
- Nell'eventualità che si verificassero ammanchi di materiale o danni immobili, impianti ed arredi e si accertasse la responsabilità del personale della Ditta fornitrice, la Ditta medesima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dalla Società.
- La Ditta dovrà garantire, per tutta la durata del servizio, la propria reperibilità e disponibilità immediata, fornendo un recapito telefonico fisso e mobile, telefax e segreteria telefonica per segnalazione di eventuali problemi.

#### **Art. 6 – Prestazioni straordinarie**

È facoltà della Società richiedere alla Ditta fornitrice l'esecuzione di prestazioni straordinarie di pulizia secondo le modalità operative che verranno concertate di volta in volta.

Il corrispettivo per le prestazioni straordinarie di cui al comma precedente è determinato sulla base del prezzo orario offerto dalla Ditta fornitrice in sede di formulazione del preventivo, che non potrà superare € 18,00/ora.

La richiesta di prestazioni straordinarie dovrà essere avanzata con un preavviso scritto, anche a mezzo mail, di almeno due giorni e non potrà superare le 24 ore annue.

