



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, CIVILISTICI E FISCALI

Ente committente

Società di servizi Valle d’Aosta S.p.A. Société de services Vallée d’Aoste S.p.A.

Socio Unico Regione Autonoma Valle d’Aosta

C.F. e P.IVA 01156380071

Via J.B. De Tillier 3 – 11100 Aosta (AO)

Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083

E-mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto

1. Adempimenti fiscali:
 - a. predisposizione e invio telematico Mod. IVA;
 - b. predisposizione e invio telematico Comunicazione annuale dati Iva;
 - c. predisposizione e invio CU parte relativa a lavoro autonomo;
 - d. predisposizione e invio telematico Mod. Unico SC;
 - e. predisposizione e invio telematico Mod. Irap SC;
 - f. eventuali adempimenti INTRASTAT;
 - g. adempimenti antielusione;
 - h. eventuale redazione interpelli presso DRE di Aosta;
 - i. consulenza per calcolo di imposte locali;
 - j. rilascio di visto di conformità annuale per compensazione crediti di imposta;
 - k. ogni altro adempimento previsto dalla normativa di volta in volta vigente in ambito fiscale o tributario;
2. Adempimenti contabili e civilistici relativi alla tenuta delle scritture contabili in forma di contabilità ordinaria e analitica in base ai seguenti limiti di elaborazione della documentazione:





- a. caricamento fatture passive fino a 2.000 protocolli annui;
 - b. caricamento fatture attive fino a 200 protocolli annui;
 - c. liquidazione IVA con periodicità mensile;
 - d. redazione del Bilancio d'esercizio in formato CEE composto dai prospetti di Stato Patrimoniale, di Conto Economico, Nota Integrativa e relazione sulla gestione; aggiornamento e stampe dei libri contabili e sociali.
3. Presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive
 4. Redazione di bilanci intermedi, presentazione di documentazione civilistica e fiscale presso enti e istituti di credito a richiesta
 5. Collaborazione e raccordo con gli Studi o Professionisti incaricati dell'elaborazione delle retribuzioni e degli adempimenti relativi alla gestione del personale, della consulenza del lavoro e della consulenza in materia fiscale, amministrativa e contabile
 6. Piena collaborazione nel passaggio di consegne dallo Studio precedentemente incaricato del medesimo servizio e, al termine dell'incarico, verso l'eventuale subentrante

Importo presunto

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico è stato stimato in via presuntiva in euro 40.000 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di sua formalizzazione (presumibilmente dal 1° gennaio 2021) e termine il 31 dicembre 2021 con possibilità di verifica e di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili

Competenza professionale richiesta

- Professionista iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 5 anni, con esperienza professionale riferita in particolare alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica.
- Aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), regolarmente e con buon esito, almeno n. 5 contratti per servizi analoghi a favore di Società Partecipate





Soggetti ammissibili

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC societaservizivdaspa@legalmail.it riportando come oggetto "Manifestazione interesse per incarico di consulenza contabile, civilistica, fiscale e amministrativa" entro e non oltre le ore 12.00 del 26 ottobre 2020.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale con indicazione di analoghi servizi effettuati per soggetti a partecipazione pubblica.

Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, ai soggetti che hanno manifestato l'interesse, la lettera di invito a presentare offerta.

L'affidamento verrà disposto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.





Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: segreteria@servizivda.it.

La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse

Allegato: "A" – Modello di manifestazione di interesse

Aosta, 5 ottobre 2020

L'Amministratore Unico
(Michel Luboz)

(documento firmato digitalmente)

