

## AVVISO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

### PREMESSA

Il presente avviso definisce le modalità per l'iscrizione e all'Albo dei Fornitori della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. (Società), nonché la gestione stessa dell'Albo.

L'Albo dei Fornitori di beni, servizi e lavori della Società è costituito da un elenco di operatori economici che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e che hanno manifestato l'interesse a fornire alla Società prestazioni di lavori, servizi e forniture. Si precisa gli operatori economici che intendono iscriversi all'Albo dei fornitori devono essere iscritti e abilitati al Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione (MEPA/MEVA) per poter partecipare alle procedure concorrenziali.

Al fine di rispettare il principio di selezione certa e di trasparenza nelle procedure di acquisizione di opere, beni e servizi, si definisce quanto segue.

### ART. 1 - FORMAZIONE DELL'ALBO

Al fine di procedere alla formazione del suddetto Albo dei Fornitori, la Società pubblica tutte le informazioni utili per l'iscrizione, indicate nel presente regolamento, unitamente all'elenco delle categorie merceologiche e delle prestazioni professionali ed al modello tipo di domanda mediante avviso sul proprio sito internet.

### ART. 2 - DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE

La documentazione necessaria per presentare la domanda di iscrizione è la seguente:

- a) Domanda di iscrizione all'Albo (secondo il formato dell'allegato MODELLO A) nella quale l'operatore economico deve **indicare** la/le classi merceologiche di lavori, forniture e servizi/tipologia di prestazione professionale (previste nell'allegato MODELLO B) per le quali essa intende iscriversi, pena l'esclusione;
- b) Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di firma.

### ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione ha luogo su domanda della impresa interessata utilizzando l'apposito MODELLO A scaricabile dal sito [www.servizivda.it](http://www.servizivda.it)

**La domanda potrà essere inoltrata a far data dal giorno di pubblicazione della presente sul predetto sito [www.servizivda.it](http://www.servizivda.it)**

Nella domanda dovranno essere indicate le categorie o le attività professionali, desunte dall'**Elenco Categorie Merceologiche e Attività Professionali**' (MODELLO B), per le quali si chiede l'iscrizione. Le categorie o le attività professionali per le quali l'operatore economico potrà chiedere l'iscrizione dovranno essere coerenti con l'oggetto sociale quale risulta dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. o con l'iscrizione al relativo Albo Professionale.

L'istanza e le dichiarazioni ivi contenute dovranno essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della impresa, corredate da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e dovranno essere inoltrate a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [societaservizivdaspa@legalmail.it](mailto:societaservizivdaspa@legalmail.it)

#### **ART. 4 - ACCERTAMENTO DI IDONEITÀ E ISCRIZIONE**

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori saranno valutate, in conformità al presente regolamento, entro 15 giorni dal ricevimento della domanda stessa.

L'elenco completo delle imprese inserite nell'Albo verrà pubblicato sul sito [www.servizivda.it](http://www.servizivda.it).

Gli operatori iscritti sono tenuti a comunicare alla Società ogni fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni per l'iscrizione all'Albo, entro trenta giorni dal verificarsi del fatto medesimo.

#### **ART. 5 – DURATA**

La durata dell'albo è a tempo indeterminato.

L'iscrizione ha **formula aperta** ovvero a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso gli operatori economici possono domandare di essere iscritti.

#### **ART. 6 - VERIFICHE REQUISITI**

La Società, ai fini della valutazione di ammissibilità di un fornitore, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione, in relazione alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda d'iscrizione nelle more di quanto disposto dalla normativa e dal presente regolamento.

Qualora dalle risultanze di tali verifiche non vengano confermati i requisiti necessari ai fini dell'iscrizione, la ditta verrà cancellata dall'Albo, fatte salve eventuali responsabilità penali rilevate.

#### **ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Ciascun operatore può in qualsiasi momento richiedere per iscritto la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Inoltre, si procederà d'ufficio alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

- cessazione di attività;

- perdita dei requisiti di cui al precedente art. 6, in qualsiasi modo accertati dall'Amministrazione;
- nei casi di grave irregolarità nell'esecuzione dei lavori e nelle forniture di beni e servizi (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.);
- nei casi di decadenza e/o risoluzione di affidamenti;
- negli altri eventuali casi previsti dalla vigente normativa.