



Prot. n. 139

Vs/rif

## DETERMINAZIONE N. 2/2021 AVENTE AD OGGETTO LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE PER L'ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, addì ventuno del mese di gennaio alle ore 14.30 presso gli uffici sociali, situati in Aosta, Via J.B. De Tillier n. 3,

### L'AMMINISTRATORE UNICO

#### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
- la Società, per l'anno 2021, non prevede – fatti salvi eventuali incarichi da parte del socio unico Regione Autonoma Valle d'Aosta ad oggi non noti – di affidare contratti d'appalto di lavori;
- la Società, per contro, prevede di affidare a terzi i seguenti servizi e forniture:
  - software gestionale in dotazione all'Ufficio Segreteria
  - spazio di archiviazione in cloud e servizio gestione posta elettronica
  - revisione rete aziendale e assistenza periodica sistemi informatici
  - assistenza stampanti, fotocopiatori, fax, calcolatrici e scanner
  - incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
  - incarico medico competente del lavoro
  - DPI e igienizzanti per emergenza sanitaria COVID-19
  - DPI e abbigliamento protettivo per impiegati tecnici
  - assistenza sistema di rilevazione presenze
  - attuazione e gestione piano formativo 2021
  - buoni pasto elettronici
  - incarico intermediario assicurativo





## **DETERMINA**

- di procedere alla programmazione dei seguenti affidamenti, nelle tempistiche di seguito indicate:

- software gestionale in dotazione all'Ufficio Segreteria
- spazio di archiviazione in cloud e servizio gestione posta elettronica
- revisione rete aziendale e assistenza periodica sistemi informatici
- assistenza stampanti, fotocopiatori, fax, calcolatrici e scanner
- incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- incarico medico competente del lavoro

*entro il mese di febbraio 2021*

- DPI e abbigliamento protettivo per impiegati tecnici

*entro il mese di marzo 2021*

- assistenza sistema di rilevazione presenze

*entro il mese di giugno 2021*

- attuazione e gestione piano formativo 2021
- DPI e igienizzanti per emergenza sanitaria COVID-19

*entro il mese di agosto 2021*

- buoni pasto elettronici
- incarico intermediario assicurativo

*entro il mese di ottobre 2021*

- di incaricare l'Ufficio Amministrativo di provvedere allo studio e alla preparazione della documentazione relativa ai predetti affidamenti.

**L'Amministratore Unico**  
**(Michel Luboz)**

*(documento firmato digitalmente)*

