

GUIDA OPERATIVA PROVE TELEMATICHE

INDICE

1. AVVERTENZE GENERALI
2. STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO
4. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SALA VIRTUALE
5. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO
6. EFFETTUAZIONE DELLA PROVA TELEMATICA: REGISTRAZIONE E MODALITA' OPERATIVA
7. INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016

Le prove del concorso si svolgeranno da remoto, in coerenza con le disposizioni dell'art.248 e ss. del D.L 34/2020 (c.d Decreto Rilancio) assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

1. AVVERTENZE GENERALI

Non configurare in modo corretto la propria postazione di lavoro o la perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che il candidato:

- Dovrà svolgere la prova in una stanza che abbia un'unica porta di accesso, priva di altre persone, che sia silenziosa, correttamente illuminata, allestita secondo le indicazioni presenti in tale documento nonché disporre della strumentazione tecnica di cui al successivo punto;
- Dovrà avere a disposizione un documento di identità in corso di validità con fotografia;
- Non potrà utilizzare dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento;
- Sul dispositivo mobile dovrà aver installato l'applicazione Zoom scaricabile gratuitamente da internet al seguente link <https://zoom.us/download> che consente l'accesso alla sala virtuale tramite creazione di un account personale (si allega file con istruzioni per l'iscrizione al portale). Dopo aver installato l'applicazione, il candidato dovrà assicurarsi di autorizzare l'applicazione all'utilizzo di webcam e microfono attraverso le impostazioni dell'app medesima o del dispositivo mobile.

- Sul pc, che il candidato utilizzerà durante la prova, dovrà aver installato QuestBase Secure Browser scaricabile gratuitamente da internet al seguente link https://drive.google.com/file/d/1UL4C5r_ASpdPBsJgh7zUDzUskdxiltNw/view?usp=sharing
- **Il candidato dovrà cliccare su “Scarica comunque”**
- **Il software è compatibile con Microsoft XP, Windows Vista, Windows 7, 8, 9 e 10**
N.B. Qualora l’installazione dovesse richiedere il “Framework.NET 3.5” cliccare sul seguente link <https://www.microsoft.com/it-it/download/details.aspx?id=21>;
- Dovrà assicurarsi che il pc abbia una carica completa e che sia collegato alla rete elettrica;
- Dovrà collegare il suo dispositivo mobile, collegato alla rete elettrica, alla rete Wi-fi di casa e selezionare la modalità in aereo al fine di non ricevere telefonate, notifiche e/o messaggi;
- Dovrà mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobili attivi;
- Non potrà utilizzare appunti, testi, pubblicazioni e manoscritti;
- Non potrà acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti delle prove in alcuna forma

La Commissione esaminatrice verificherà il rispetto di tali regole (anche dopo lo svolgimento delle prove) e in caso di anomalie e/o irregolarità manifeste procederà all’esclusione del candidato.

2. STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato deve necessariamente avere a disposizione i seguenti dispositivi e risorse:

- **Un computer, fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:
 - Abbia sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema;
 - Abbia la webcam attiva;
 - Abbia l’audio attivo
- **Una connessione alla rete Internet** stabile che:
 - Che abbia una connessione internet adsl o fibra;
 - Sia possibilmente l’unico utilizzatore della connessione per il tempo necessario allo svolgimento delle prove
- Uno **smartphone o tablet** che:
 - Sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità in aereo, che sia connesso in Wi-fi alla stessa rete Internet cui è collegato il PC, che sia dotato di videocamera;
 - Abbia installata l’applicazione Zoom che consente l’accesso alla sala virtuale tramite creazione di un account personale.
- Configurazione stanza:

- Il candidato deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta di accesso, priva di altre persone, che sia inquadrabile dal dispositivo mobile, silenziosa e correttamente illuminata;
- Non può avvalersi dell'uso di appunti, testi, pubblicazioni, manoscritti;
- Il candidato deve posizionare il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle ad una distanza massima di 1 metro con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°

SI RICORDA CHE

Non potranno essere utilizzati dispositivi diversi rispetto a quelli menzionati nel presente documento.

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il candidato, prima dell'inizio delle prove, utilizzando il suo dispositivo mobile, dovrà visualizzare il locale in cui si trova per consentire al personale addetto alla vigilanza (proctor incaricati) ed alla Commissione esaminatrice di verificare che non vi siano irregolarità ed interferenze di alcun tipo.

Il candidato inoltre non potrà indossare cuffie, auricolari, smartwatch, a pena di esclusione.

In qualunque momento il personale addetto alla vigilanza (proctor incaricati) o la Commissione potranno chiedere al candidato di muovere la telecamera.

Nel corso delle prove sarà consentito tenere aperti solo gli applicativi utili ai fini dello svolgimento delle prove.

4. MODALITA' DI ACCESSO ALLA SALA VIRTUALE

Per sostenere le prove il candidato, nel giorno e nell'ora previsti nell'avviso di convocazione, deve collegarsi alla piattaforma Zoom, che dovrà preventivamente aver scaricato, tramite apposito link che verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica fornito attraverso la domanda.

In caso di problemi di connessione alla propria linea internet il candidato dovrà segnalare immediatamente il problema, spiegando in modo dettagliato la natura del problema e fornendo un recapito telefonico per essere eventualmente ricontattato, all'indirizzo di posta elettronica dedicato sorveglianza.ssva@pirene.it

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link zoom nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione e che ne ometta la tempestiva segnalazione di cui sopra, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciario.

Quando richiesto dalla Commissione il candidato dovrà:

- Rispondere all'appello;
- Mostrare il proprio volto attraverso la videocamera ed esibire il documento di identità al fine di effettuare il riconoscimento;
- Consentire di visualizzare il locale in cui si trova e di verificare l'eventuale presenza di apparecchiature informatiche che possano interferire con il corretto svolgimento delle prove;
- Posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

La Commissione, avvalendosi dell'ausilio del personale addetto alla vigilanza (proctor incaricati), potrà:

- Visualizzare l'ambiente in cui si trova il candidato;
- Far posizionare correttamente al candidato il dispositivo mobile alle spalle;
- Verificare, sia prima che dopo l'inizio delle prove, che sia la videocamera che l'audio del dispositivo mobile siano sempre attivi;
- Ripetere un controllo audio e video completo della stanza;
- Sospendere e riattivare le prove;
- Interrompere le prove nel caso in cui riscontri un comportamento illecito.

La Commissione ed il personale addetto alla vigilanza (proctor incaricati) avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con il candidato per qualsiasi evenienza.

E' necessario che il candidato sia connesso con il PC ed il dispositivo mobile durante tutto lo svolgimento delle prove affinché esse siano considerate valide.

Il candidato svolgerà le prove attraverso il PC utilizzando QuestBase Secure Browser che dovrà preventivamente aver scaricato e che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento delle prove bloccando l'accesso ad altre risorse del PC.

Di seguito le caratteristiche:

- Impedisce ai candidati di stampare o copiare le domande
- Impedisce ai candidati di inserire indirizzi web non autorizzati
- Impedisce ai candidati di avviare applicazioni non autorizzate
- Impedisce ai candidati di ritornare ad una pagina precedente
- Impedisce ai candidati di uscire dalla sessione d'esame (anche per sbaglio)
- Impedisce ai candidati di utilizzare Virtual Machines
- Non visualizza menu, opzioni ed icone
- Disabilita i tasti di controllo (ad esempio, ALT+TAB)
- Disabilita il tasto destro del mouse
- Nasconde il sorgente HTML
- Viene sempre visualizzato a schermo intero, senza possibilità di ridurre a icona
- Tutte le comunicazioni avvengono in sicurezza SSL via HTTPS, cosicché non possono essere intercettate
- Può essere utilizzato anche con schermi touch
- Effettua la disconnessione automatica oppure lo spegnimento del PC dopo avere svolto un questionario

Il candidato, collegandosi al link zoom che avrà ricevuto tramite mail **il giorno stesso della prova circa 45 minuti prima dell'inizio**, accederà alla sala virtuale nella quale saranno presenti la Commissione ed i proctor incaricati (personale di vigilanza).

Il candidato dovrà esibire un documento di identità con fotografia ai fini del riconoscimento.

Una volta registrato, il candidato riceverà attraverso apposito messaggio in chat di zoom privata, un codice identificativo personale a lui associato che dovrà avere cura di ricordare e/o conservare. Tale codice dovrà essere successivamente inserito su Questbase Secure Browser per dare inizio alla prova.

Terminata la fase di registrazione, si procederà con l'avvio della prova vera e propria.

I candidati dovranno quindi posizionarsi davanti al proprio pc ed avviare Questbase Secure Browser, cliccando sul comando **Voglio accedere con un PIN**.

Inseriranno, pertanto, il codice PIN che i proctor incaricati detteranno e, successivamente, il codice identificativo personale che hanno ricevuto al momento del riconoscimento.

Per tutta la durata della prova il candidato avrà a disposizione un timer che sarà impostato secondo i tempi stabiliti dalla Commissione.

Le domande oggetto della prova saranno messe a disposizione dalla Commissione secondo le indicazioni contenute nel Bando di concorso.

Alla fine della prova, dopo aver premuto il tasto **Invia**, il candidato potrà chiudere il programma cliccando sull'apposita icona in alto e, successivamente, abbandonare la riunione zoom dal proprio dispositivo mobile.

LE CONDIZIONI DEL SERVIZIO

I contenuti delle prove sono di esclusiva proprietà della Società di Servizi Valle D'Aosta (Società de Service Valle d'Aoste) e non possono essere divulgati sotto alcuna forma dei candidati.

Il candidato nell'effettuare le prove accetta integralmente tutte le condizioni e le parti specificate nelle linee guida operative.

L'utilizzazione del servizio si verifica nel momento in cui il candidato accetta le condizioni contenute nel presente documento.

EFFETTUAZIONE DELLA PROVA TELEMATICA: REGISTRAZIONE E MODALITA'OPERATIVE

Attesa la modalità telematica della prova di effettuazione delle prove è prevista la registrazione. Essa potrà essere visionata dal titolare e dal responsabile del trattamento, dalla commissione esaminatrice, dal segretario verbalizzanti e dal personale addetto alla vigilanza (proctor incaricati). Questi ultimi sono addetti alla sorveglianza del candidato e dell'ambiente in cui si svolge la prova e dovranno controllarne l'identità verificando la coincidenza del documento di identità con il volto del soggetto ovvero supervisionare le attività di espletamento delle prove.

Il candidato che ha svolto le prove non potrà chiedere la cancellazione dei risultati conseguiti prima dei termini di legge ed in ogni caso le registrazioni saranno comunque cancellate spirati i termini di legge.

Inoltre si rimarca la necessità che il candidato debba adottare accorgimenti tecnici affinché la videocamera del dispositivo mobile non inquadrì elementi o cose presenti nella stanza da cui è possibile ottenere informazioni sullo stesso o sui suoi parenti o conviventi

Infine, si evidenzia, che è vietata la riproduzione o la diffusione dei contenuti delle prove, nel cui caso si adotteranno le azioni perseguibili per legge.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016

Il candidato, ai fini della partecipazione, conferisce i propri dati alla Società di Servizi Valle D'Aosta (Società de Service Valle d'Aoste).

La Società di Servizi Valle D'Aosta (Società de Service Valle d'Aoste) agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati unicamente per lo svolgimento dei propri fini istituzionali nel rispetto della normativa vigente in materia. I dati potranno essere utilizzati in forma anonima ed aggregati per solo fini di studio o statistici.

Nel caso di candidati aventi disabilità La Società di Servizi Valle D'Aosta (Società de Service Valle d'Aoste) tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per assicurare condizioni di parità nello svolgimento delle prove.

I dati raccolti saranno trattati dal personale autorizzato della società Pirene S.r.l. con sede in P.za Navona 43 Roma che agisce in qualità di responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Reg.UE n. 679/2016 il cui responsabile è il Dott. Aldo Gucci.

I dati personali forniti dai candidati, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie presenti nella documentazione presentata, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza cui è ispirata l'attività della Società Pirene S.r.l.

Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR.

Va evidenziato che i dati della navigazione, i sistemi informatici e le procedure del software acquisiscono alcuni dati personali ed in questa categoria rientrano indirizzi IP, l'orario di accesso e di chiusura delle prove, il codice numerico ed altri parametri relativi al sistema operativo.

Per ogni eventuale informazione in merito al trattamento svolto e per l'esercizio dei propri diritti sarà possibile rivolgersi al Titolare scrivendo alla mail segreteria@servizivda.it che alla Società Pirene S.r.l. - home@pirene.it.

La società Responsabile potrà avvalersi di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, ed in particolare in relazione al trattamento della gestione delle prove selettive.

Tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.

Il candidato, in qualità di interessato, ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate al titolare del trattamento – segreteria@servizivda.it

I dati personali raccolti attraverso la navigazione del sito www.servizivda.it saranno conservati per il tempo strettamente necessario previsto dalla normativa vigente di settore a cui si fa in ogni caso rinvio.