



Prot. n. 139

Vs/rif

DETERMINAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE PER L'ANNO 2021

L'anno duemilaventuno, addì ventuno del mese di gennaio alle ore 14.30 presso gli uffici sociali, situati in Aosta, Via J.B. De Tillier n. 3,

L'AMMINISTRATORE UNICO

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*;
- la Società, per l'anno 2021, non prevede – fatti salvi eventuali incarichi da parte del socio unico Regione Autonoma Valle d'Aosta ad oggi non noti – di affidare contratti d'appalto di lavori;
- la Società, per contro, prevede di affidare a terzi i seguenti servizi e forniture:
 - software gestionale in dotazione all'Ufficio Segreteria
 - spazio di archiviazione in cloud e servizio gestione posta elettronica
 - revisione rete aziendale e assistenza periodica sistemi informatici
 - assistenza stampanti, fotocopiatori, fax, calcolatrici e scanner
 - incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
 - incarico medico competente del lavoro
 - DPI e igienizzanti per emergenza sanitaria COVID-19
 - DPI e abbigliamento protettivo per impiegati tecnici
 - assistenza sistema di rilevazione presenze
 - attuazione e gestione piano formativo 2021
 - buoni pasto elettronici
 - incarico intermediario assicurativo





DETERMINA

- di procedere alla programmazione dei seguenti affidamenti, nelle tempistiche di seguito indicate:

- software gestionale in dotazione all'Ufficio Segreteria
- spazio di archiviazione in cloud e servizio gestione posta elettronica
- revisione rete aziendale e assistenza periodica sistemi informatici
- assistenza stampanti, fotocopiatori, fax, calcolatrici e scanner
- incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)
- incarico medico competente del lavoro

entro il mese di febbraio 2021

- DPI e abbigliamento protettivo per impiegati tecnici

entro il mese di marzo 2021

- assistenza sistema di rilevazione presenze

entro il mese di giugno 2021

- attuazione e gestione piano formativo 2021
- DPI e igienizzanti per emergenza sanitaria COVID-19

entro il mese di agosto 2021

- buoni pasto elettronici
- incarico intermediario assicurativo

entro il mese di ottobre 2021

- di incaricare l'Ufficio Amministrativo di provvedere allo studio e alla preparazione della documentazione relativa ai predetti affidamenti.

L'Amministratore Unico
(Michel Luboz)

(documento firmato digitalmente)

