



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE RETRIBUZIONI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

Ente committente

Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A. Société de services Vallée d'Aoste S.p.A.

Socio Unico Regione Autonoma Valle d'Aosta

C.F. e P.IVA 01156380071

Via J.B. De Tillier 3 – 11100 Aosta (AO)

Telefono 0165.230590 - Fax 0165.230083

E-mail segreteria@servizivda.it

PEC societaservizivdaspa@legalmail.it

Oggetto

Gli adempimenti richiesti sono:

- Elaborazione delle retribuzioni e invio del cedolino paga
- Elaborazione, stampa e tenuta libro unico del lavoro
- Gestione collaboratori e amministratori
- Conteggi contributivi e fiscali, invio denunce contributive Uniemens
- Prospetto riepilogativo mensile delle retribuzioni utile alla contabilizzazione dei costi del personale;
- Predisposizione modulistica varia per versamenti contributivi e fiscali (F24) anche in formato elettronico
- Predisposizione tabulato e file telematico compatibile degli importi relativi agli stipendi per gli accrediti bancari
- Predisposizione prospetti di liquidazione malattia
- Predisposizione e trasmissione denunce infortuni sul lavoro all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza con trasmissione telematica





-
- Conteggi e predisposizione dell'Autoliquidazione INAIL e del modello di versamento del premio F24 ed invio telematico
 - Compilazione del modello di Certificazione Unica Dipendenti CU completo dei dati previdenziali ed assistenziali
 - Compilazione del modello di Certificazione Unica Autonomi CU
 - Predisposizione, compilazione del Modello 770 relativo alla gestione dei lavoratori dipendenti ed autonomi
 - Conteggi TFR e modulistica allegata per dipendente liquidato
 - Predisposizione conteggi e tabulati per accantonamento TFR di fine anno
 - Predisposizione conteggi per conguaglio fiscale di fine anno
 - Liquidazione assistenza fiscale 730
 - Cura degli adempimenti aziendali inerenti al personale disabili (legge 68/99 e successive modificazioni)
 - Predisposizione prospetto mensile dei saldi ferie, festività, riduzione orario di lavoro, banca ore, flessibilità ecc.
 - Consulenza nella compilazione annuale della modulistica per la richiesta dell'assegno nucleo familiare al fine di stabilire l'importo da corrispondere al lavoratore
 - Gestione fondi di previdenza complementare, documentazione distinta mensile/trimestrale
 - Comunicazione telematica al Centro per l'Impiego per assunzione/cessazione dipendenti
 - Gestione proroghe al Centro per l'Impiego
 - Elaborazione costo aziendale risorse
 - Presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive
 - Collaborazione e raccordo con lo Studio o Professionista incaricato della consulenza fiscale e contabile e con lo Studio o Professionista incaricato della consulenza del lavoro





- Piena collaborazione nel passaggio di consegne dallo Studio precedentemente incaricato del medesimo servizio e, al termine dell'incarico, verso l'eventuale subentrante

I CCNL attualmente applicati sono:

- CCNL Federculture
- CCNL AGIDAE Servizi Assistenziali
- CCNL Studi Professionali
- CCNL Terziario Confcommercio

Importo presunto

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 60.000 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

Il corrispettivo è stimato sulla base dell'organico attuale, composto da 369 dipendenti totali e articolato come segue:

		FEDERCULTURE	AGIDAE	STUDI PROFESSIONALI	COMMERCIO
TEMPO INDETERMINATO	TEMPO PARZIALE	76	170	28	3
	TEMPO PIENO	35	36	0	1
TEMPO DETERMINATO	TEMPO PARZIALE	0	14	1	0
	TEMPO PIENO	0	0	0	0

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico (presumibilmente dal 1° gennaio 2021) e termine il 31 dicembre 2021 con possibilità di verifica e di rinnovo per ulteriori 2 anni.

Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibili

Competenza professionale richiesta





-
- Consulente del lavoro iscritto all'Albo da almeno 5 anni con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica
 - aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), regolarmente e con buon esito, almeno n. 5 contratti per servizi analoghi a favore di Società Partecipate con elaborazione di almeno complessivi 200 cedolini in media al mese;
 - aver elaborato, negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020), cedolini relativi ai contratti attualmente applicati dall'ente appaltante (2018-2019-2020)
 - di aver partecipato negli ultimi tre esercizi (2018-2019-2020) ad attività inerenti le relazioni sindacali

Soggetti ammissibili

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

È necessario che i soggetti ammessi:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.;
- non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.





Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredata di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC societaservizivdaspa@legalmail.it riportando come oggetto "Manifestazione di interesse - elaborazione retribuzioni e adempimenti relativi alla gestione del personale" entro e non oltre le ore 12.00 del 23 ottobre 2020.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale con indicazione di analoghi servizi effettuati per soggetti a partecipazione pubblica.

Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Scaduto il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse, la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. invierà, a mezzo posta elettronica certificata, ai soggetti che hanno manifestato l'interesse, la lettera di invito a presentare offerta.

L'affidamento verrà disposto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo: segreteria@servizivda.it.

La presentazione dell'istanza non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. L'istanza rappresenta per la Società un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La Società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;





-
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse

Allegato: "A" – Modello di manifestazione di interesse

Aosta, 29 settembre 2020

L'Amministratore Unico
(Michel Luboz)

(documento firmato digitalmente)

