



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI
ADDETTI A TEMPO PIENO O PARZIALE SIA DETERMINATO CHE
INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO
AMMINISTRATIVO - UFFICIO**

**Il modulo deve essere compilato in maniera chiara e comprensibile in ogni sua parte.
In caso di incomprensione e incompletezza dei dati il punteggio non verrà attribuito**

AUTO CERTIFICAZIONE TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov di _____ il _____ residente a _____

In _____ CF _____

Avvalendosi della facoltà di autocertificazione prevista dall'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o produzione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Ai fini della formazione della graduatoria finale, di valutare i seguenti titoli:

1) servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. nello stesso profilo professionale (inserire ogni singolo contratto):

- a. da _____ a _____ % assunzione* _____ per num. tot. giorni _____
- b. da _____ a _____ % assunzione* _____ per num. tot. giorni _____
- c. da _____ a _____ % assunzione* _____ per num. tot. giorni _____
- d. da _____ a _____ % assunzione* _____ per num. tot. giorni _____
- e. da _____ a _____ % assunzione* _____ per num. tot. giorni _____
- f. da _____ a _____ % assunzione* _____ per num. tot. giorni _____

* inserire l'eventuale percentuale di part-time

Firma _____



2) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

3) servizi prestati presso ente pubblico o privato in ambiti connessi al settore di attività:

- a. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- b. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- c. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- d. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- e. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- f. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- g. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- h. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- i. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- j. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____



- presso _____
- k. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- l. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- m. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____
- n. da _____ a _____ % assunzione* _____ num. tot. giorni _____
presso _____

** inserire l'eventuale percentuale di part-time*

- 4) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa in ambiti connessi al settore di attività interessato:
- a. selezione del _____ nel profilo di Impiegato Amministrativo (CCNL Terziario CONFCOMMERCIO)
 - b. selezione del _____ nel profilo di Impiegato Amministrativo (CCNL Terziario CONFCOMMERCIO)
 - c. selezione del _____ nel profilo di Impiegato Amministrativo (CCNL Terziario CONFCOMMERCIO)
 - d. selezione del _____ nel profilo di Impiegato Amministrativo (CCNL Terziario CONFCOMMERCIO)
 - e. selezione del _____ nel profilo di Impiegato Amministrativo (CCNL Terziario CONFCOMMERCIO)

Si allega carta d'identità in corso di validità

Data _____

Firma _____
(sottoscrivere ogni singola pagina)