AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE DI ADDETTI A TEMPO PARZIALE SIA DETERMINATO CHE INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI SOSTEGNO PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SOSTEGNO, ANCHE EDUCATIVO, ALLE PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE FISICHE O PSICHICHE.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE 2
ART. 2 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO 3
ART. 3 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ 3
ART. 4 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO 4
ART. 5 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE 4
ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE 5
ART. 7 - REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA "ON-LINE" 5
ART. 8 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE 6
ART. 9 - AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA 8
ART. 10 - PROVA D'ESAME 8
ART. 11 - INFORMAZIONI INERENTI ALLA PROVA D'ESAME 9
ART. 12 - ACCERTAMENTO LINGUISTICO 9
ART. 13 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PUNTEGGIO 10
ART. 14 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PRECEDENZA 12
ART. 15 - GRADUATORIA 12
ART. 16 - ASSUNZIONE 13
ART. 17 – ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 13
ART. 18 - DECADENZA 13
ART. 19 - PRIVACY 13
ART. 20 – INFORMAZIONI 14

Art. 1 - Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli
   a) titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo sociale;
   b) titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado e attestazione relativa al possesso della qualifica professionale di operatore di sostegno o di educatore professionale o di assistente per portatori di handicap rilasciata da ente legalmente riconosciuto.

2. Il possesso di laurea appartenente alle seguenti classi: L19, L24, L39, L40, LM50, LM51, LM55, LM57, LM85, LM87, CM88 e LM93, è assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado e della qualifica professionale, di cui al comma 1.

3. I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

   a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
      - ❖ cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
      - ❖ familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
      - ❖ cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

   b) aver raggiunto il 18° anno di età;

   c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;

   d) conoscere la lingua italiana e francese;

   e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

   f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

   g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a. o presso una pubblica amministrazione;

   h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.

4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 2 – Titoli di studio conseguiti all'estero

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

   a) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza;

   oppure

   b) di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando.

2. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti.

Art. 3 – Dichiarazione per il candidato con disabilità

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, deve:

   - specificare nella domanda online lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
   - produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere consegnata entro il termine di scadenza del bando con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: societaservizivdaspa@legalmail.it

Art. 4 – Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:
   - Dichiarare nella domanda online gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
   - Produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti con trasmissione a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: societaservizivdaspa@legalmail.it
2. Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda online entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 5 - Domanda e termine di presentazione

1. Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nell'apposita sezione del sito internet istituzionale www.servizivda.it

2. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il 29 agosto 2018. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà tassativamente disattivata alle ore 24.00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate

3. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella sopra indicata costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

4. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete Internet a decorrere dal giorno 8 Agosto 2018, data di pubblicazione della procedura selettiva.

Art. 6 – Contributo di ammissione

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, effettuare un versamento non rimborsabile dell'importo di euro 10.00 (dieci/00), intestato alla Società di Servizi Valle d'Aosta s.p.a., con la seguente causale di versamento: Nome e Cognome – PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA OPERATORE DI SOSTEGNO (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).

2. Il versamento deve avvenire mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente bancario della Società di Servizi Valle d'Aosta s.p.a.:

   - codice IBAN: IT34V0858701211000110150045
   - per i bonifici dall'estero lo SWIFT-BIC CODE è il seguente CCRTIT2TVAL

3. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio. La ricevuta del pagamento dovrà essere esibita il giorno della prima prova.

Art. 7 - Registrazione e compilazione della domanda "on-line"

1. Per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine fissato, i candidati devono:

   - Collegarsi all'indirizzo della Società di servizi valle d'Aosta s.p.a.: www.servizivda.it;
   - Selezionare sulla Homepage la voce "selezioni" e, successivamente, la voce "Avviso di selezione Operatore di Sostegno";
   - Prima di iniziare la compilazione della domanda di partecipazione occorre procedere alla registrazione, è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale ed estremi di pagamento della tassa di concorso.
   - Successivamente alla registrazione il sistema fornirà a ciascun candidato le proprie credenziali inviando una email all'indirizzo di posta elettronica fornito durante la fase di registrazione;
   - Quindi il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicativo on-line ed iniziare la compilazione della domanda di partecipazione utilizzando le proprie credenziali, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda di partecipazione.
   - Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

- La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
- Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.
- Decorso il termine per la presentazione delle domande, il candidato dovrà accedere nuovamente all'applicazione informatica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di iscrizione, ed effettuare la stampa della propria candidatura che dovrà essere conservata per poi essere esibita e sottoscritta dal candidato, al momento della identificazione dello stesso, per l'effettuazione della prima prova.
- Le attività di compilazione e di invio telematico delle candidature dovranno essere completate entro le 23.59.59" del **29 Agosto 2018**.

Art. 8 – Dichiarazioni da formulare nella domanda online

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

1. il cognome, il nome, la data e luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
4. i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail/casella PEC personale;
5. gli estremi di un documento d'identità in corso di validità.

REQUISITI GENERICI

6. dichiarare di aver versato il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 7 del bando, entro la data di scadenza indicata nel bando;
7. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

8. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

9. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;

10. di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a. o, comunque, presso una pubblica amministrazione;

11. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

12. di aver raggiunto il 18° anno di età.

REQUISITI SPECIFICI

13. (*eventuale*) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o di equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 2 del bando;

14. (*eventuale*) la richiesta di sostenere le prove di esame con l'uso di strumenti e di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 3 e 4 del bando;

15. i titoli che danno luogo a precedenza, di cui al successivo art. 14;

16. la lingua, italiana o francese, in cui si intendono effettuare le prove d'esame di cui all'art. 10;

17. la lingua, italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana (con l'indicazione di ente, procedura ed anno dell'esonero).

2. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza dell'avviso stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

4. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, non esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 9 - Ammissioni e ammissioni con riserva

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con le specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito della Società di servizi Valle d'Aosta S.p.a..

2. Il candidato ammesso con riserva dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare alla Soceità di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. tremite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo societaservizivdaspa@legalmail.it tramite la propria casella PEC entro e non oltre la data della prima prova scritta.

Art. 10 - Prova d'esame

1. La prova di esame prevede:

   - prova scritta in lingua francese (*compréhension écrite*) a risposta multipla;
   - prova scritta per test bilanciati a risposta multipla;
   - prova orale sulle materie d'esame.

Le prove d'esame verteranno su:

- Cultura generale con particolare riferimento alle problematiche tematiche dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità;
- Analisi della situazione di un alunno con disabilità inserito in una scuola di ogni ordine e grado (dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di 2° grado): sulla base delle specifiche competenze professionali dell'operatore di sostegno, apportare il proprio contributo per la definizione di un Progetto Educativo Individualizzato.
- Ordinamento scolastico
  - Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e sue applicazioni a livello regionale, con particolare riferimento all'integrazione inclusione scolastica e sociale;
  - Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità- MIUR 2009
  - Decreto legislativo 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art1, commi 180 e 181, lettera c) della Legge n. 107/2015"
  - Legge regionale n. 19/2000 (capo III artt. Da 8 a12)
  - legge n. 144/1999 (art. 68)
  - legge n. 53/2003 (Art. 2 e 4)
  - D.P.R. n. 323 del 23 luglio 1998 (art. 13)

- O.M. n. 90 del 21 maggio 2001 (art. 15)
- Legge regionale 18 aprile 2008 n. 14
- Legge Regionale n.18/2006 (art.1 e art. 3)

Art. 11 - Informazioni inerenti alla prova d'esame

1. La prima prova si svolgerà il 31 agosto 2018, il luogo di espletamento della prova sarà reso noto mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. Internet, entro il 30 agosto 2018, unitamente all'elenco dei candidati ammessi;
2. I candidati che non superano i 12/20 della prova di francese sono esclusi dalla prova scritta successiva.
3. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla successiva prova orale;
4. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 12/20.

Art. 12 - Accertamento linguistico

1. L'accertamento viene effettuata sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 10.
2. La prova consiste in una *compréhension écrite* a risposta multipla.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 12/20 verrà escluso dalle restanti prove.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

    - coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B" o superiori , banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua;

    - coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

- (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art. 7 della l.r. 52/1998;
- coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua;
- coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");
- coloro che sono in possesso del diploma DELF B1 o B2 (Diplôme d'étude en langue française) - DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

Art. 13 - Titoli che danno luogo a punteggio

3. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

b) servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta spa nello stesso profilo professionale:

Precedenti esperienze lavorative	Società di Servizi Valle d'Aosta SpA

	Punti
fino a 3 mesi	0,50
Oltre 3 mesi fino a 6 mesi	1,00
Oltre 6 mesi fino a 12 mesi	2,00
Oltre 12 mesi fino a 24 mesi	3,00
Oltre 24 mesi	4,00

b) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'assunzione:

Titolo di studio	**Punti**
Laurea triennale in ambiti connessi al settore di attività	1,00
Laurea magistrale in ambiti connessi al settore di attività	2,00

c) servizi prestati presso l'Amministrazione regionale in ambiti connessi al settore di attività:

Precedenti esperienze lavorative	**Amministrazione regionale**
Da 3 mesi a 12 mesi	0,5
Oltre 1 anno fino a 3 anni	1
Oltre 3 anni fino a 5 anni	1,5
Oltre 5 anni fino a 7 anni	2
Oltre 7 anni fino a 9 anni	2,5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	3
Oltre 14 anni fino a 20 anni	3,5
Oltre 20 anni	4

Non sarà preso in considerazione il titolo di studio assorbente, ai sensi dell'art. 1, comma 2.

d) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa in ambiti connessi al settore di attività interessato:

Idoneità	**Punteggio**

Idoneo a selezione o concorso indetto dalla Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A di pari profilo professionale	1 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 10 anni fino a un massimo di 5 punti

I titoli di cui sopra dovranno essere autocertificati, compilando il modulo allegato al presente avviso.
La dichiarazione correttamente compilata e corredata dal proprio documento di identità dovrà essere consegnata il giorno della prima prova d'esame. La dichiarazione non potrà essere consegnata in un secondo momento.

Art. 14 - Titoli che danno luogo a precedenza

1. Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A. in pari profilo professionale; in caso di ulteriore parità e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di precedenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
    a) I residenti in valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
    b) I residenti in valle d'Aosta da almeno 10 anni.
2. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 15 - Graduatoria

a. Il punteggio utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, di cui all'art. 13 del bando, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare, incrementata dal punteggio conseguente alla valutazione dei titoli, di cui al precedente art. 15.
b. Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.".

c. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito Internet della Società di Servizi Valle d'Aosta s.p.a. www.servizivda.it e della Regione Autonoma Valle d'Aosta www.regione.vda.it unitamente all'affissione dell'avviso nella bacheca della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", Piazza della Repubblica, 15 – 11100 Aosta.

d. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria ufficiale e la società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo determinato o indeterminato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo di operatore di sostegno.

Art. 16 - Assunzione

1. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale AGIDAE, inquadrate a livello D, nonché dagli eventuali contratti integrativi.
2. All'atto dell'assunzione la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge.

Art. 17 – Assunzione a tempo determinato

1. L'assunzione a termine sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dal committente alla Società di Servizi Valle d'Aosta spa ed in relazione alla durata degli stessi.
2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe saranno disciplinate dalla normativa di volta in volta applicabile e, allorquando possibile, in combinato disposto con la contrattazione collettiva.

Art. 18 - Decadenza

1. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione della graduatoria.
2. Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato è collocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Art. 19 - Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

a) il Titolare del trattamento è la "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." nella persona del Presidente;
b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo pari a 5 anni;
c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
f) il personale della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
g) i componenti della Commissione esaminatrice;
h) la società eventualmente incaricata dell'espletamento delle prove preliminari e/o d'esame;
i) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
j) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei dati a dpo@servizivda.it.

Art. 20 – Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi agli uffici della "Società di Servizi Valle d'Aosta s.p.a.", Piazza della Repubblica, 15 – 11100 AOSTA - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - tel. 0165/230590 - e-mail: segreteria@servizivda.it, fax n. 0165/230083.

Aosta, lì 8 agosto 2018

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ