

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TREVISAN FRANCO</b>
Indirizzo	<b>VIA FESTAZ, 47</b>
Telefono	<b>0165/364296</b> <b>345/7094707</b>
Fax	
E-mail	<b>trevisanfranco@yahoo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/01/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1996 - 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Aosta – P.zza Chanoux, Aosta
- Tipo di azienda o settore Addetto rilevazioni ISTAT
- Tipo di impiego Rilevazione dati ISTAT
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 1998 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom
- Tipo di azienda o settore Telefonia
- Tipo di impiego Stagionale – addetto alla distribuzione
- Principali mansioni e responsabilità Distribuzione elenchi telefonici
  
- Date (da – a) 2004 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Corrado Bellora, Via Porta Pretoria, 19 - Aosta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticantato legale
- Principali mansioni e responsabilità Varie attività legali/difensive
  
- Date (da – a) Dicembre 2006 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Corrado Bellora, Via Porta Pretoria, 19 - Aosta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Varie attività legali/difensive

- Date (da – a) Maggio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villeneuve
- Tipo di azienda o settore Scuola media inferiore
  - Tipo di impiego Collaborazione- affiancamento a docente per l'illustrazione del diritto agli studenti
  
- Date (da – a) Da Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Varie attività legali/difensive
  
- Date (da – a) Gennaio 2013 – Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.R.A. di Chatillon
- Tipo di azienda o settore Fondazione – Istituzione scolastica
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
  
- Date (da – a) Settembre 2013 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.R.A. di Chatillon
- Tipo di azienda o settore Fondazione – Istituzione scolastica
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
  
- Date (da – a) Settembre 2014 – Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.R.A. di Chatillon
- Tipo di azienda o settore Fondazione – Istituzione scolastica
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
  
- Date (da – a) Settembre 2015 – Giugno 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.R.A. di Chatillon
- Tipo di azienda o settore Fondazione – Istituzione scolastica
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
  
- Date (da – a) Settembre 2016 – Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.R.A. di Chatillon
- Tipo di azienda o settore Fondazione – Istituzione scolastica
  - Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
  
- Date (da – a) Maggio 2017
- Nome e indirizzo della azienda Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.a., loc. Amerique, 127/A, Quart (AO)
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1998 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
- Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
- 2004 - 2005  
 Université de Savoie – Chambéry ( FR) – Faculté de droit
- Droit – droit de la consommation, de la concurrence déloyale, de l'U.E.
- Master II° livello
- 2004 - 2005  
 Université de Lausanne – Lausanne ( CH) – Faculté de droit
- Droit – droit de la consommation, de la concurrence déloyale, de l'U.E.
- DEA en droit
- 2012  
 Esame di francese per l'abilitazione all'insegnamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO & FRANCESE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E/O RELAZIONANDOSI CON TERZI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E FORZE DELL'ORDINE, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DELLO SPORT, ANCHE A LIVELLO AGONISTICO.

COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO E SVILUPPO DI PROGETTI IN AMBITO UNIVERSITARIO.

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, ACQUISITA NEL CORSO DEGLI STUDI E IN AMBITO LAVORATIVO.

COMPETENZE IN AMBITO CINEMATOGRAFICO ACQUISITE A MEZZO DI SPECIFICO CORSO MIRATO ALLA REGIA.

PATENTE " B "